UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

1 Inledning

INNAs värderingar är: ”Vi lyckas tillsammans, Vi vågar förnya oss, Vi agerar ansvarsfullt”.

Att följa all tillämplig lagstiftning och allmänt erkända etiska principer är avgörande. INNA har en uppförandekod för medarbetare och chefer i samtliga bolag inom INNA-koncernen, det vill säga INNA Finland, INNA Sverige och INNA Danmark (”INNA” eller ”INNA-koncernen”), och för styrelserna i samtliga INNA-bolag.

Mer information finns i vår uppförandekod.

Uppförandekoden kompletteras av denna uppförandekod för leverantörer.

Uppförandekoden för leverantörer gäller för alla leverantörer som levererar varor och/eller tjänster till INNA samt för deras medarbetare och ombud (nedan var för sig och gemensamt kallade ”leverantören”). I denna uppförandekod för leverantörer räknas även entreprenörer och konsulter som leverantörer.

Om du har frågor om innehållet i denna uppförandekod för leverantörer, kontakta VD för det aktuella landet inom INNA-koncernen.

2 Genomförande och efterlevnad av uppförandekoden för leverantörer

Leverantörer förväntas följa denna uppförandekod för leverantörer. INNA följer upp efterlevnaden enligt beskrivningen nedan i avsnittet *”Uppföljning och efterlevnad”*. Leverantörer ska säkerställa att berörda medarbetare och annan arbetskraft känner till och följer innehållet i uppförandekoden för leverantörer, och rekommenderas och uppmuntras att införa motsvarande krav gentemot sina egna leverantörer.

Uppförandekoden för leverantörer innehåller ”krav” som leverantörer förväntas följa och ”rekommendationer” som leverantörer uppmuntras att följa eller införa. Ytterligare leverantörsspecifika krav inom de områden som omfattas av denna uppförandekod för leverantörer kan anges i kommersiella avtal med enskilda leverantörer.

3 Efterlevnad av lagstiftning

Leverantörer ska hålla sig uppdaterade om och följa nationell och regional lagstiftning samt relevanta och tillämpliga internationella regelverk och konventioner inom samtliga områden i uppförandekoden för leverantörer.

När kraven i uppförandekoden för leverantörer är strängare än den lokala lagstiftningen ska kraven i uppförandekoden för leverantörer tillämpas. Vid faktiska eller möjliga motstridigheter mellan uppförandekoden för leverantörer och tillämpliga lagar och föreskrifter ska leverantören underrätta INNA.

4 Mänskliga rättigheter

Krav

- Stödja och respektera skyddet av internationellt erkända mänskliga rättigheter, såsom International Bill of Human Rights och ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.

- Vara medveten om och hantera faktisk eller potentiell negativ påverkan på mänskliga rättigheter som leverantören orsakar eller bidrar till, eller som har ett direkt samband med leverantörens verksamhet, produkter eller tjänster.

- Uppmärksamma och begränsa all faktisk eller potentiell negativ påverkan på mänskliga rättigheter som uppstår i eller har direkt samband med leverantörens verksamhet, produkter eller tjänster.

- Inte tillåta eller acceptera någon form av modernt slaveri, inklusive tvångsarbete, i den egna verksamheten eller i värdekedjan.

- Förhindra alla former av barnarbete och respektera barns rätt till personlig utveckling och utbildning. Lägsta ålder för arbete är 15 år, eller den lagstadgade lägsta åldern om den är högre.

5 Arbetsvillkor

Krav

- Säkerställa att alla medarbetare och personer som arbetar under leverantörens ledning erbjuds en säker och hälsosam arbetsplats.

- Åta sig att ingen ska omkomma på arbetsplatsen och att inga arbetsrelaterade skador eller sjukdomar med allvarliga konsekvenser ska drabba medarbetarna.

- Säkerställa att en normal arbetsvecka följer relevanta internationella arbetsnormer.

- Betala löner och förmåner som minst motsvarar tillämplig lagstiftning, branschstandard och relevanta kollektivavtal. Lönen ska räcka till medarbetarnas grundläggande behov och ge visst utrymme för egna val (så kallad levnadslön).

- Inte acceptera diskriminering på arbetsplatsen av någon (medarbetare eller företrädare för en affärsrelation) på grund av ålder, etnicitet, kön, religion, etniskt ursprung, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller andra relevanta egenskaper.

- Respektera medarbetarnas föreningsfrihet och deras rätt att förhandla kollektivt med leverantören.

- Behandla medarbetare likvärdigt, utifrån deras förmåga och kvalifikationer.

Rekommendationer

- Vidta aktiva åtgärder för medarbetarnas välbefinnande.

- Erbjuda sjukförsäkring samt utökat inkomstskydd och sociala förmåner, även i länder där leverantören inte är skyldig att göra det.

- Vid behov verka för andra former av arbetstagarrepresentation än kollektiva förhandlingar.

- Främja mångfald genom att sträva efter att spegla de samhällen där leverantören är verksam och främja olika aspekter av mångfald, inklusive kön, ålder, etnicitet, kompetens, erfarenheter, funktionsnedsättning, hälsa, kultur och personlighet eller andra relevanta egenskaper.

- Bidra till en positiv social och ekonomisk utveckling i de samhällen där leverantören är verksam och minimera verksamhetens negativa sociala påverkan på dessa samhällen.

6 Affärsetik

Krav

- Åta sig att följa tillämpliga regler mot mutor och korruption.
- Förbjuda alla former av korruption och mutor, inklusive utpressning, smörjpengar och överdriven representation.
- Säkerställa att leverantörens medarbetare undviker alla intressekonflikter som kan påverka – eller framstå som att de påverkar – INNA.
- Affärsbeslut som rör INNA ska fattas oberoende av hänsyn som inte gäller själva affären och får inte påverkas av privata intressen.
- Vidta åtgärder, inklusive granskning av affärspartner, för att förebygga risken att bli inblandad i oetisk, olaglig eller brottslig verksamhet såsom penningtvätt eller finansiering av terrorism, eller i affärsrelationer med parter som omfattas av ekonomiska sanktioner eller exportkontrollagstiftning.
- Följa relevanta lagar och föreskrifter om exportkontroll och sanktioner, inklusive FN-sanktioner och tillämpliga sanktioner enligt Europeiska unionens, USA:s och Storbritanniens lagstiftning.
- Följa principerna om fri företagsamhet och sund konkurrens, bland annat genom att säkerställa att inga medarbetare deltar i diskussioner eller överenskommelser med konkurrenter om prissamverkan, marknadsuppdelning, anbudskarteller eller liknande.
- Alltid skydda INNAs personuppgifter och konfidentiella information mot otillbörligt röjande, stöld eller missbruk, och respektera slutanvändarnas rätt till information och integritet.
- Följa alla tillämpliga arbetsgivarskyldigheter.
- Betala rätt skatt, på rätt plats, vid rätt tidpunkt.
- Bedriva all finansiell verksamhet transparent och redovisa den korrekt.

Rekommendationer

- Införa en uppförandekod eller etisk kod.
- Utbilda medarbetarna inom de områden som omfattas av denna uppförandekod för leverantörer.

7 Miljö och klimatförändringar

Krav

- Identifiera faktisk och potentiell miljö- och klimatpåverkan från verksamheten, inklusive men inte begränsat till produkter och tjänster, och löpande sträva efter att förebygga och minimera negativ påverkan.

- Löpande utveckla rapportering av miljöpåverkan och ta fram relevant rapportering på begäran. Åta sig att följa INNAs miljöpolicyer och miljöstandarder vid leverans av varor och tjänster till INNA.

- Leverantören följer de miljöregler och miljöstandarder som gäller för verksamheten och lägger vikt vid miljömässigt ansvarsfulla arbetssätt på samtliga orter där leverantören är verksam.

- Upprätthålla en transparent och spårbar leveranskedja.

Rekommendationer

- Skaffa en erkänd hållbarhetscertifiering, till exempel ISO 14001 (miljöledningssystem) eller andra relevanta certifieringar enligt branschstandard.

- Där det är möjligt främja och bidra till: anpassning till klimatförändringar, hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser, omställningen till en cirkulär ekonomi, förebyggande och begränsning av föroreningar samt skydd och återställande av biologisk mångfald och ekosystem.

- Arbeta löpande och systematiskt för bättre miljöprestanda genom att sätta mål, mäta och rapportera utvecklingen, och rapportera om alla väsentliga områden inom alla delar av verksamheten

- Stödja Parisavtalets åtagande att motverka klimatförändringarna genom att hålla den globala temperaturökningen under 1,5 grader, och genomföra åtgärder som stöds av vetenskapligt baserade mål för att minska växthusgasutsläppen i verksamheten och nå nettonollutsläpp senast 2050.

Vi rekommenderar alla våra leverantörer att ha ett säkert system för visselblåsning och rapportering, och vi kräver att alla våra leverantörer som är skyldiga enligt lag att ha en visselblåsarkanal också har det. Leverantörer får inte acceptera någon form av repressalier mot den som i god tro anmäler en misstänkt överträdelse. Vi uppmuntrar våra leverantörer att säkerställa att deras medarbetare har rätt att anmäla misstankar om möjliga överträdelser av denna uppförandekod för leverantörer utan rädsla för repressalier, genom leverantörens ordinarie visselblåsar- eller rapporteringskanal.

Vi vill också uppmärksamma vår egen visselblåsarkanal, där leverantörer kan anmäla misstankar. Den finns på INNAs landsspecifika webbplatser. Mer information finns i vår policy om visselblåsning.

8 Uppföljning och efterlevnad

Om en leverantör får kännedom om överträdelser av denna uppförandekod för leverantörer förväntas leverantören informera INNA utan onödigt dröjsmål. Efter en överträdelse ska leverantören ges möjlighet att åtgärda den. Om leverantören inte informerar INNA om överträdelsen eller inte åtgärdar en konstaterad

överträdelse har INNA rätt att vidta rättsliga åtgärder, inklusive rätten att säga upp det kommersiella avtalet mellan INNA och leverantören.

INNA ska ha rätt att kontrollera, och får kontrollera, att leverantören följer kraven i denna uppförandekod för leverantörer genom dialog, självutvärderingsformulär eller revisioner på plats.

INNA ska också ha rätt att intervjua leverantörens medarbetare och få tillgång till relevant, korrekt och fullständig dokumentation och relevanta underlag som rör denna uppförandekod för leverantörer. Revisioner kan genomföras av INNA eller av en oberoende tredje part som INNA utser. INNA är medvetet om att revisionsrätten, inklusive tillgången till dokumentation och underlag, kan vara begränsad av leverantörens rättsliga eller avtalsmässiga skyldigheter.

Ikraftträdandedatum	**Version**	**Beskrivning av ändring**
20 december 2023	v1	original
2026	v2	uppdaterad