POLICY OM VISSELBLÅSNING

1. Inledning

Det är viktigt att den som upptäcker missförhållanden hos INNA eller hos någon av INNAs medarbetare, konsulter, entreprenörer eller leverantörer kan anmäla detta utan risk för repressalier eller diskriminering.

För att göra det möjligt att anmäla misstankar och för att uppfylla lagkrav har INNA inrättat en intern rapporteringskanal (”**visselblåsarkanalen**”) som fungerar som en kontaktyta särskilt utformad för att ta emot och hantera anmälningar om vissa missförhållanden.

Anmälningar i visselblåsarkanalen kan lämnas av medarbetare, volontärer, praktikanter och personer som söker sådana uppdrag, liksom av alla chefer, ledande befattningshavare, styrelseledamöter, konsulter och aktieägare, men även av intressenter och leverantörer. Länken till visselblåsarkanalen finns både på INNAs intranät och på webbplatsen, så att även externa parter har tillgång till den.

Uppförandekoden är INNAs främsta policy och den som samlar alla övriga policyer. De olika policyerna beskrivs kortfattat i vår uppförandekod med hänvisning till respektive policy.

Denna policy om visselblåsning styr INNA-koncernens visselblåsarkanal och gäller för alla medarbetare, all ledning och alla styrelser inom INNA Finland, INNA Sverige och INNA Danmark (”INNA” eller ”INNA-koncernen”).

INNA har också utfärdat interna anvisningar om visselblåsning för sina medarbetare. Vid eventuella motstridigheter mellan denna policy och andra interna anvisningar har denna policy företräde.

2. Vad kan anmälas?

INNA har nolltolerans mot alla olagliga och oetiska handlingar. INNA har etiska affärsprinciper som vi kräver att våra medarbetare och samarbetspartner följer. Om någon uppmärksammar eller misstänker ett missförhållande som på något sätt rör eller återspeglar INNA uppmanar vi till att anmäla misstanken i vår rapporteringskanal. För oss är det mycket viktigt att även våra affärspartner och underleverantörer följer lagar och agerar etiskt riktigt. Därför har vi inte begränsat användningen av vår visselblåsarkanal strikt till de områden som omfattas av visselblåsardirektivet, utan vi tar emot även andra anmälningar och strävar efter att ge alla anmälare skydd och garantera en konfidentiell hantering.

2.1. Exempel på missförhållanden som kan anmälas i visselblåsarkanalen

Anmälan kan göras om en överträdelse eller misstänkt överträdelse av INNAs uppförandekod eller någon av INNAs övriga policyer, eller om missförhållanden av allmänintresse som har inträffat, eller med stor sannolikhet kommer att inträffa, inom INNA. Anmälan kan också avse överträdelser av EU-rätt eller nationell rätt som är straffbara, kan leda till sanktionsavgift eller allvarligt kan skada allmänintresset.

Exempel på missförhållanden av allmänintresse enligt EU:s visselblåsardirektiv är överträdelser som rör:

1) offentlig upphandling (med undantag för försvars- och säkerhetsupphandling)
2) finansiella tjänster, produkter och marknader
3) förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism
4) produktsäkerhet och produktöverensstämmelse
5) transportsäkerhet
6) miljöskydd
7) strålskydd och kärnsäkerhet
8) livsmedels- och fodersäkerhet samt djurs hälsa och välbefinnande
9) folkhälsa (enligt definitionen i artikel 168 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt)

10) konsumentskydd och annan lagstiftning som syftar till att skydda konsumenter
11) integritetsskydd och skydd av personuppgifter
12) säkerhet i nätverks- och informationssystem
13) konkurrensrätt
14) EU:s finansiella förvaltning, statligt stöd och bidrag
15) tullagstiftning
16) skattelagstiftning.

Du behöver inga bevis för att lämna en anmälan i visselblåsarkanalen, men du bör ha skälig anledning att anta att den information du anmäler är sann. Att medvetet lämna falska eller illvilliga anklagelser kan leda till disciplinära åtgärder.

2.2 Exempel på missförhållanden som inte ska anmälas i visselblåsarkanalen

a) allmänt missnöje,
b) mindre olyckor och tillbud, och
c) missförhållanden som endast berör en enskild person, till exempel anmälaren själv, bör normalt inte anmälas i visselblåsarkanalen.

Observera att INNA uppmuntrar dig att anmäla ovanstående missförhållanden till din närmaste chef eller till chefen för affärsenheten, eller, när saken rör anställningsförhållandet, till HR-direktören.

I anställningsfrågor och vid anmälan av trakasserier eller annan olämplig behandling ber vi dig i första hand kontakta din chef och/eller HR-direktören.

3. Vem kan anmäla?

En anmälan till visselblåsarkanalen kan göras av varje medarbetare, styrelseledamot, leverantör, samarbetspartner eller annan intressent som har en koppling till INNAs verksamhet, oavsett om det gäller en pågående eller avslutad anställning, tjänst, uppdrag, avtal eller annan liknande relation, och som i sitt arbete, sin tjänst eller sitt uppdrag har fått information om en överträdelse eller ett missförhållande inom INNA.

En anmälan kan också göras av en person som har fått information om en överträdelse eller ett missförhållande under förhandlingar som föregår ett arbete, en befattning eller ett uppdrag.

4. Hur anmäler du?

Du kan lämna en anmälan i visselblåsarkanalen skriftligt, och i Sverige även muntligt. På anmälarens begäran kan även ett fysiskt möte ordnas.

- För att lämna en anmälan till INNA Finland och INNA Sverige, se anvisningarna på INNAs webbplatser WhistleB, Whistleblowing Centre
- För att lämna en anmälan till INNA Danmark, se anvisningarna på följande webbplats: WhistleSystem Whistleblowing Portal

4.1. Exempel på information som kan ingå i din anmälan:

a. datum, tid och plats för händelsen,

b. namn och befattningar på berörda personer,
c. beskrivning av vad som har hänt och annan information som är till hjälp för att förstå händelsen och handlägga din anmälan, och
d. vittnen.

För att vi lättare ska kunna utreda din anmälan uppmuntrar vi dig att vara så konkret som möjligt. Om informationen du lämnar är för allmänt hållen kan du bli ombedd att lämna ytterligare uppgifter.

När du lämnar en anmälan bör du undvika att ta med känsliga personuppgifter, såsom uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, genetiska eller biometriska uppgifter, hälsa, sexualliv eller sexuell läggning, om det inte är nödvändigt för att beskriva det du vill anmäla.

Vad betyder detta för mig?

- Du kan anmäla skriftligt (i Sverige även muntligt). Du väljer själv på vilket sätt du vill lämna din anmälan.
- Var så konkret som möjligt i din anmälan, men ta inte med känsliga personuppgifter i anmälan om det inte är nödvändigt för att beskriva det du vill anmäla.

5. Hur hanterar INNA din anmälan?

5.1. Visselblåsarteamet

När du lämnar en anmälan tas den emot av det landsspecifika visselblåsarteam inom INNA som har utsetts i respektive land inom INNA-koncernen (Finland, Sverige och Danmark).

Varje INNA-bolag har lokalt utsedda ansvariga personer som har i uppdrag att hantera inkomna anmälningar och samordna utredningar om regelefterlevnad samt att besluta om nödvändiga åtgärder.

INNA Finland, INNA Sverige och INNA Danmark har var för sig egna rapporteringskanaler. Samtliga plattformar tillhandahålls av en extern leverantör och uppfyller kraven i EU:s visselblåsardirektiv.

Medlemmarna i visselblåsarteamet är utsedda och har kompetens att, för INNAs räkning och på ett oberoende och självständigt sätt, ta emot anmälningar, följa upp anmälningar (utreda) och hålla kontakt med dig som anmälare.

Om en medlem av visselblåsarteamet själv berörs av en anmälan eller på annat sätt har en intressekonflikt, deltar den personen inte i utredningen och får inte heller tillgång till ärendet, utan lämnar över hanteringen av anmälan till någon annan.

5.2. Mottagande av anmälan

Inom **sju (7) dagar** från det att din anmälan har tagits emot får du en bekräftelse på att visselblåsarteamet har tagit emot den. Någon bekräftelse lämnas inte om du har avböjt en sådan, eller om det finns skäl att tro att en bekräftelse skulle kunna avslöja din identitet.

Inledningsvis bedömer visselblåsarteamet om det anmälda missförhållandet kan anmälas i visselblåsarkanalen. Visselblåsarteamet kan avstå från att ta upp en anmälan till utredning, till exempel om:

- ✓ anmälan har gjorts i fel kanal, varvid anmälaren hänvisas till rätt instans

- ✓ det saknas tillräcklig information för fortsatt utredning och ytterligare information inte finns att tillgå
- ✓ anmälan inte har gjorts i god tro eller är uppenbart illvillig
- ✓ det anmälda förhållandet redan har åtgärdats

Om din anmälan inte rör sådana överträdelser eller missförhållanden som ska anmälas i visselblåsarkanalen enligt lag och/eller denna policy, och visselblåsarteamet beslutar att inte inleda en utredning av ärendet, får du ett meddelande med närmare information om vart du i stället kan vända dig. Din anmälan raderas därefter.

5.3. Utredning av anmälan

Om anmälan rör missförhållanden som kan anmälas i vår visselblåsarkanal utreder visselblåsarteamet de anmälda missförhållandena och åtgärdar, i förekommande fall, de överträdelser som anmälts. Om du har valt att vara öppen med din identitet kan visselblåsarteamet kontakta dig med följdfrågor.

Observera att visselblåsarteamet kan behöva ytterligare information även när du har valt att inte uppge ditt namn. I så fall kan visselblåsarteamet endast skicka ett meddelande till dig via visselblåsarkanalen, utan att känna till din identitet. Därför är det mycket viktigt att du bevakar eventuella meddelanden som skickas till dig via kanalen och besvarar dem när det behövs. Annars kan visselblåsarteamet bli förhindrat att agera på grund av att information saknas.

Utredningar kan kräva att andra interna funktioner eller extern expertis involveras, till exempel IT, HR eller juridisk expertis. I förekommande fall informerar visselblåsarteamet dig om uppgifter om din identitet ska lämnas ut, om inte sådan information skulle hindra eller försvåra syftet med åtgärderna.

När det är befogat kan anmälda frågor överlämnas till polis eller annan brottsbekämpande myndighet, till en oberoende revisor eller bli föremål för en oberoende utredning.

5.4. Återkoppling på anmälan

Visselblåsarteamet lämnar, inom tre (3) månader från bekräftelsen av anmälan, skälig återkoppling till dig om vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av din anmälan och om skälen för åtgärderna.

Om utredningen av anmälan inte är avslutad inom tidsfristen för återkoppling får du information om att utredningen fortfarande pågår och om vilka åtgärder som har vidtagits och planeras.

Vad betyder detta för mig?

- När du lämnar en anmälan tas den emot av visselblåsarteamet. Om en medlem av visselblåsarteamet själv berörs av en anmälan eller på annat sätt har en intressekonflikt, deltar den personen inte i utredningen och får inte heller tillgång till ärendet.
- Efter att du har lämnat en anmälan kontaktas du av visselblåsarteamet, om du inte har avböjt kontakt eller om det finns skäl att tro att en sådan kontakt skulle kunna avslöja din identitet. Kontakten kan bestå av en bekräftelse på att anmälan tagits emot, återkoppling om planerade eller vidtagna åtgärder och, vid behov, begäran om ytterligare information.

6. Vilka rättigheter och vilket skydd har du när du anmäler?

6.1. Anonymitet och sekretess

Anmälningar kan lämnas antingen anonymt eller med uppgift om identitet. Anonymitet respekteras fullt ut, men i vissa fall kan det underlätta utredningen om anmälan inte lämnas anonymt. I vissa situationer kan ytterligare information eller förtydliganden behövas för att säkerställa att saken är fullt förstådd, att den lämnade informationen är korrekt och att vår tolkning av anmälan stämmer. Möjligheten att följa upp med anmälaren kan därför bidra till en mer effektiv hantering av ärendet.

Din identitet och identiteten hos den som anmäls behandlas med strikt sekretess. Visselblåsarteamet lämnar inte ut information som kan avslöja din identitet, eller identiteten hos någon annan person som berörs av ärendet, utan att vara behörigt eller skyldigt att göra det. Om information som kan avslöja din identitet ska lämnas ut till en behörig mottagare informeras du om detta när det är möjligt, om det inte skulle hindra eller försvåra syftet med åtgärden.

6.2. Skydd mot hindrande åtgärder och repressalier samt anskaffarfrihet

Som anmälare som agerar i enlighet med denna policy om visselblåsning är du skyddad enligt tillämplig lagstiftning. Det är strikt förbjudet för INNA eller för någon inom vår organisation att hindra eller försöka hindra dig från att anmäla i visselblåsarkanalen.

Om du anmäler eller försöker anmäla i visselblåsarkanalen i enlighet med denna policy är du skyddad mot repressalier och hindrande åtgärder. INNA accepterar inte några försök att bestraffa eller diskriminera någon som har använt visselblåsarkanalen för att anmäla en verklig misstanke om missförhållanden. Repressalier får inte heller vidtas mot en person som hjälper dig med din anmälan (till exempel en kollega eller ett skyddsombud) eller mot ett företag som du äger, arbetar för eller på annat sätt har en koppling till.

Anmälare omfattas också av anskaffarfriheten (vilket innebär att anmälaren inte kan hållas ansvarig för att ha inhämtat information, så länge den inhämtats i god tro och personen har skäl att anta att det var nödvändigt för att avslöja missförhållandet) och av efterforskningsförbudet (vilket innebär att det inte finns någon rätt att efterforska vem som ligger bakom en anmälan).

Vad betyder detta för mig?

- Anmälningar kan lämnas anonymt via visselblåsarkanalen, men att vara öppen med din identitet kan underlätta utredningen. Om du väljer att uppge din identitet behandlas dina uppgifter med strikt sekretess. Om du anmäler eller försöker anmäla i visselblåsarkanalen är du skyddad mot repressalier och hindrande åtgärder.
- INNA accepterar inte några försök att bestraffa eller diskriminera dig för att du har använt visselblåsarkanalen för att anmäla en verklig misstanke.
- Om du anmäler ett missförhållande i visselblåsarkanalen kan du inte hållas ansvarig för brott mot tystnadsplikt när du inhämtade den anmälda informationen, om du hade skälig anledning att anta att anmälan var nödvändig för att avslöja missförhållandet.

7. Rapportering i externa kanaler

Om du upptäcker en handling eller underlåtenhet i INNAs verksamhet som är straffbar enligt lag, som kan leda till administrativa sanktioner eller som allvarligt kan äventyra de allmänintressen som lagstiftningen syftar till att skydda, och den misstänkta överträdelsen rör ett rättsområde som omfattas av tillämplig visselblåsarlagstiftning (i Finland lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av Europeiska unionens lagstiftning och den nationella lagstiftningen (1171/2022), i Sverige lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (2021:890) och i Danmark lov om beskyttelse af whistleblowere (1436 af 29/06/2021)), kan du även lämna en anmälan till en central extern rapporteringskanal

Justitiekanslersämbetet i Finland är behörig myndighet och fungerar som central extern visselblåsarkanal i Finland enligt den finska visselblåsarlagen. På myndighetens webbplats finns mer information om skydd för visselblåsare och anvisningar om hur du anmäler till den centrala visselblåsarkanalen: https://oikeuskansleri.fi/en/complaints

Arbetsmiljöverket fungerar som central extern visselblåsarkanal enligt visselblåsarlagen i Sverige. På myndighetens webbplats finns mer information om skydd för visselblåsare och anvisningar om hur du anmäler till den centrala visselblåsarkanalen: https://www.av.se/om-oss/kontakta-oss/anmalan-om-missforhallanden-inom-arbetsmiljoverket/

Den nationella visselblåsarordningen som administreras av Datatilsynet i Danmark är behörig myndighet och fungerar som central extern visselblåsarkanal i Danmark enligt den danska lagen om skydd för visselblåsare. På myndighetens webbplats finns mer information om skydd för visselblåsare och anvisningar om hur du anmäler till den centrala visselblåsarkanalen: https://whistleblower.dk/english

8. Hur behandlas dina personuppgifter?

INNA är personuppgiftsansvarigt för de personuppgifter som samlas in via visselblåsarkanalen. Som personuppgiftsansvarig ansvarar INNA för att de insamlade personuppgifterna behandlas i enlighet med tillämpliga lagar och föreskrifter om dataskydd.

Anmälningar som görs via visselblåsarkanalen innehåller sannolikt personuppgifter, det vill säga uppgifter som direkt eller indirekt kan hänföras till en identifierad eller identifierbar person. Personuppgifterna kan avse den person som har gjort anmälan och/eller en person som misstänks för det anmälda missförhållandet.

De typer av personuppgifter som kan behandlas i samband med utredningen av ett anmält missförhållande är vanligen följande:

- Namn, befattning och kontaktuppgifter (till exempel e-post och telefonnummer) för den som har lämnat anmälan och för den som anmälan avser, samt för eventuella vittnen eller andra berörda personer.
- Uppgifter om det missförhållande som den anmälda personen misstänks för.

INNA behandlar endast personuppgifter som är korrekta och relevanta för utredningen. Överflödiga personuppgifter raderas. Känsliga personuppgifter, såsom uppgifter om en persons etniska ursprung, politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelse, medlemskap i fackförening, genetiska eller biometriska uppgifter, hälsa, sexualliv eller sexuella läggning får inte lämnas, om de inte är nödvändiga för den anmälda frågan, och raderas om behandlingen inte är laglig och bedöms absolut nödvändig för utredningen.

Mer information finns i INNAs landsspecifika integritetsmeddelanden om visselblåsning.

9. Ansvar, genomförande och frågor

Varje medarbetare, chef, ledande befattningshavare och styrelseledamot i INNA måste förstå och följa denna policy om visselblåsning. Chefer ska säkerställa att deras team har full förståelse för och förväntas följa de krav och den standard som anges i denna policy.

Om du har frågor om innehållet i denna policy, kontakta VD för det aktuella landet inom INNA-koncernen.

10. Rapportering av misstankar och konsekvenser av överträdelser

Om du får kännedom om eller misstänker en möjlig överträdelse av lag, regel eller föreskrift ska du utan dröjsmål kontakta VD för det aktuella landet inom INNA-koncernen, chefen för affärsenheten eller din närmaste chef.

Du kan också anmäla dina misstankar via INNAs visselblåsarkanaler, som finns på de landsspecifika webbplatserna. INNA accepterar inte några försök att vidta negativa åtgärder mot en medarbetare som anmäler en verklig misstanke. Repressalier mot den som säger ifrån är en överträdelse av uppförandekoden och accepteras inte.

INNA accepterar inte något olagligt eller oetiskt beteende. Överträdelser av denna policy riskerar att skada INNAs varumärke och anseende. Att inte följa denna policy ses som allvarligt och kan leda till disciplinära åtgärder som står i proportion till överträdelsen, inklusive men inte begränsat till uppsägning.

11. Granskning och uppföljning

Att samtliga INNA-bolag och medarbetare följer denna policy om visselblåsning övervakas och granskas löpande, i den omfattning som är lämplig. Relevanta frågor som identifieras följs upp internt.

Ikraftträdandedatum	Version	Beskrivning av ändringar
20 december 2023	v1	original
2026	v2	uppdaterad