MILJÖPOLICY

1. Inledning

INNA är engagerat i miljömässig hållbarhet och är medvetet om hur viktigt det är att minska vår påverkan på miljön. Denna policy beskriver vårt åtagande att arbeta med miljömässigt ansvarsfulla metoder och utgör ett ramverk för bolaget när vi sätter miljömål och miljömålsättningar.

Syftet med denna policy är att tydligt förmedla INNAs åtagande om miljöansvar och att fastställa riktlinjer för vår verksamhet. Genom att följa denna policy vill vi minimera vårt miljöavtryck och bidra positivt till skyddet av miljön och de samhällen där vi är verksamma. Därutöver ökar vi vår påverkan och vårt positiva miljöavtryck genom att hjälpa våra kunder att nå sina miljömål och miljömålsättningar. Uppförandekoden är INNAs främsta policy och den som samlar alla övriga policyer. De olika policyerna beskrivs kortfattat i vår uppförandekod med hänvisning till respektive policy.

Denna miljöpolicy gäller för alla delar av INNAs verksamhet, inklusive men inte begränsat till våra lokaler, processer, tjänster och inköpsrutiner. Den gäller för alla medarbetare och för den högsta ledningen i INNA Finland, INNA Sverige och INNA Danmark (”INNA” eller ”INNA-koncernen”) samt för styrelserna i samtliga INNA-bolag.

INNA är engagerat i miljömässig hållbarhet och strävar efter att integrera ansvarsfulla miljöarbetssätt i alla delar av vår affärsverksamhet och i vår värdekedja.

2. Efterlevnad av lagar och andra standarder

INNA följer all tillämplig och relevant miljö- och klimatlagstiftning samt andra miljö- och klimatstandarder och krav som gäller för INNA. Vi bevakar också aktivt kommande relevant lagstiftning och andra standarder och följer förändringar i befintlig lagstiftning och befintliga standarder. Efterlevnad av lagar och regulatoriska krav betraktar vi som minimikrav i vårt miljöarbete.

3. Åtaganden

Grunden för vårt hållbarhetsarbete är våra väsentliga frågor, som visar var vi bör prioritera och lägga våra resurser. INNA genomför regelbundet en dubbel väsentlighetsanalys, genom vilken INNA identifierar faktisk och potentiell miljö- och klimatpåverkan från verksamheten och från värdekedjan. INNAs väsentliga frågor identifieras genom den dubbla väsentlighetsanalysen.

Genom att arbeta med våra väsentliga frågor vill INNA bidra till FN:s globala mål för hållbar utveckling (SDG). Varje väsentligt hållbarhetsområde har kopplats till FN:s globala mål för atts kapa ett systematiskt förhållningssätt till vilka mål vi påverkar. Vi har valt våra fokusområden utifrån de globala mål vi kan påverka genom vårt aktiva arbete. De områden vi har identifierat som prioriterade för INNA rör klimatpåverkan, medarbetarnas välbefinnande, mångfald och inkludering, hur vi bedriver vår verksamhet och hur vi kan påverka våra medarbetares och kunders inställning till hållbarhet.

INNA åtar sig att motverka den globala uppvärmningen i vår verksamhet, och vi har infört följande kort- och långsiktiga klimatfokusområden, som utgör våra väsentliga miljöfrågor.

4. Hållbarhetsmedvetenhet

INNA är en av de största leverantörerna av expertservice inom fastighetsförvaltning av bostäder och kommersiella lokaler i Norden. Tack vare vår ledande position har vi åtagit oss att påverka våra kunder

och att främja miljöansvar och energieffektiva lösningar i hela fastighetsbranschen, och att bredda vår påverkan genom kunderna genom att hjälpa dem med deras hållbarhetsarbete och med att nå sina mål.

För att ytterligare motivera fastighetsbranschen till förändring har vi utbildat vår personal och anordnat webbinarier för kunder i syfte att öka medvetenheten om denna viktiga fråga. Vi utvecklar också löpande vårt utbud av hållbarhetstjänster för att bättre kunna stötta våra kunder i att minska sina utsläpp och nå sina hållbarhetsmål. Med vår expertkunskap hjälper vi kunderna att ta fram mål, planer och åtgärder för hur deras byggnader kan bli mer energieffektiva, vilket leder till minskad miljöpåverkan under användningsfasen. Strategin kan utformas för att nå nettonollutsläpp, för att nå en viss energiklass för byggnaderna eller för att nå andra kundspecifika mål.

Vår ambition är att bidra till hållbara samhällen genom energiledning och genom hur vi hjälper våra kunder att minska sin klimatpåverkan, och därigenom stödja FN:s globala mål nummer 11: Hållbara städer och samhällen.

5. Klimatpåverkan

INNA har åtagit sig att motverka den globala uppvärmningen i vår verksamhet och vår leveranskedja, och som en del av vår hållbarhetsstrategi kommer vi att sätta ett mål enligt Science Based Targets initiative (SBTi). Mål enligt initiativet innebär att nå nettonollutsläpp före år 2050, i linje med Parisavtalets mål att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 grader Celsius. SBTi är ett globalt organ som gör det möjligt för företag att sätta utsläppsminskningsmål i linje med klimatvetenskapen. Första steget i processen är att mäta och analysera den nuvarande påverkan. INNAs klimatpåverkan har kartlagts i scope 1, 2 och 3 enligt GHG-protokollet och redovisas i bolagets årliga hållbarhetsrapport.

Vi vill bidra till FN:s globala mål nummer 12 och 13 genom att säkerställa hållbar konsumtion och produktion i hela vår värdekedja och genom att minska INNAs klimatpåverkan. Detta ingår i INNAs strategiska målsättningar.

6. Så integrerar vi våra miljöåtaganden i verksamheten

6.1. Inköp samt val av leverantörer och affärspartner

En betydande del av vår hållbarhetspåverkan finns i värdekedjan. De produkter vi använder och de leverantörer vi samarbetar med är direkt kopplade till vår hållbarhetsprestanda. För att säkerställa att vi samarbetar med ansvarsfulla organisationer genomför vi regelbundet utvärderingar av alla våra nya och befintliga leverantörer. Vi bedömer om de arbetar systematiskt med hållbarhet, till exempel med att minska sitt miljöavtryck, och om de följer vår uppförandekod för leverantörer. Vi söker aktivt efter mer hållbara tjänster, produkter och samarbeten för att minska vår konsumtion och sänka koldioxidavtrycket i vår verksamhet och leveranskedja. Vi strävar efter att upprätthålla en transparent och spårbar leveranskedja.

6.2. Medarbetarnas resor och initiativ på kontoren

Utsläppen i scope 1 kommer främst från våra tjänstebilar. De flesta av våra bilar drivs fortfarande med bensin, men antalet el- och hybridbilar ökar. Vi undersöker möjligheten att elektrifiera vår fordonsflotta, vilket skulle ha stor effekt på INNAs klimatpåverkan i scope 1. Nästan alla nya bilar är hybridbilar, vilket ligger i linje med INNAs bilpolicy.

Tjänsteresor med bil kommer att vara nödvändiga för oss även framöver, eftersom vi arbetar med förvaltning och underhåll av byggnader som vi behöver besöka regelbundet. Vi strävar efter att minska bilresandet, gå över till en mer miljövänlig fordonsflotta och planera teknikernas fastighetsrutter för att minska utsläppen.

INNAs bilpolicy innebär att en ny tjänstebil endast beställs om det vid tillfället inte finns någon tillgänglig bil inom koncernen. Våra bilar är leasade, och när leasingavtalet löper ut ersätts de med antingen en ny

eller en begagnad bil från koncernen. Vi uppmuntrar vår personal att välja modeller med låga utsläpp som drivs med el, och 2020 införde vi ett system med ekonomiskt stöd för bilmodeller med låga utsläpp. Eftersom laddinfrastrukturen ännu inte är fullt utbyggd är vi i dagsläget inte redo att helt gå över till elfordon. Detta, i kombination med långa leveranstider, gör att vi fortsatt behöver använda hybridlösningar, som ändå minskar utsläppen betydligt jämfört med bensin och diesel.

Vår kontorsstruktur har stor betydelse för att minska utsläppen. Med vår nya kontorslösning har vi infört ett flexibelt arbetssätt utan fasta arbetsplatser. Det gör att vi behöver färre kvadratmeter och lokaler, tack vare den hybrida arbetsmodellen och sammanslagna kontor.

Vi arbetar proaktivt med möjligheter till energibesparing, minskat avfall, minskad förbrukning (resurshushållning) och återvinning i vår verksamhet när vi väljer och använder våra lokaler.

Vi utbildar vår personal i att använda lokalerna på ett hållbart sätt och uppmuntrar till att åka kollektivt, samåka eller cykla för att minska användningen av privatbil. Vi föredrar energieffektiva och renoverade lokaler och söker tekniska lösningar som minskar användningen av resurser som el och vatten. Vi använder återbrukade möbler på våra kontor och minskar och återvinner vårt avfall effektivt.

Vi arbetar proaktivt med möjligheter till energibesparing i vår verksamhet och ställer krav på våra hyresvärdar. Vi har tagit fram hållbarhetskriterier för hyresvärdar och använder dessa kriterier i vårt beslutsfattande. Kriterierna används vid beslut om och projekt för nya lokaler, med hänsyn till tillgången på lämpliga lokaler.

Våra huvudkontor i Finland, Sverige och Danmark är lätta att nå med kollektivtrafik, och vi ser närheten till kollektivtrafik som ett viktigt kriterium när vi väljer plats för våra lokaler.

6.3. Kompetensutveckling och kunskapsdelning

Vi erbjuder löpande utbildning för våra medarbetare i klimat- och miljöfrågor. Utbildningen erbjuds huvudsakligen via INNAs lärplattform, som är tillgänglig för alla medarbetare, men även med hjälp av externa leverantörer med mer anpassade program för olika medarbetargrupper i organisationen.

Genom våra interna hållbarhetsresurser motiverar och uppmuntrar vi våra medarbetare att alltid väga in miljöaspekten i det dagliga arbetet, både i de interna beslut de fattar och i den externa rådgivningen till våra kunder. Våra uppsatta miljömål ska kommuniceras till alla medarbetare som en del av koncernens övriga mål.

7. Miljöledningssystem

INNA Sverige AB är certifierat enligt miljöledningssystemet ISO14001. INNA strävar efter att uppnå en ISO14001-certifiering på koncernnivå.

8. Rapportering

Vi är engagerade i transparent hållbarhets- och miljörapportering och utvecklar löpande våra rapporteringsrutiner.

9. Genomförande och utbildning

Varje medarbetare, chef och styrelseledamot inom INNA-koncernen måste förstå och följa denna miljöpolicy. Chefer ska säkerställa att deras team har full förståelse för och förväntas följa de krav och den standard som anges i miljöpolicyn.

Om du har frågor om innehållet i denna miljöpolicy, eller om hur den ska påverka ditt dagliga arbete eller en enskild fråga, kontakta VD för ditt land eller Director of People and Culture.

10. Rapportering av misstankar och konsekvenser av överträdelser

Om du får kännedom om eller misstänker en möjlig överträdelse av lag, regel eller föreskrift, eller en överträdelse av denna policy eller någon av INNAs övriga policyer, ska du kontakta VD för det aktuella landet inom INNA-koncernen, chefen för affärsenheten eller din närmaste chef.

Du kan också anmäla misstankar anonymt via INNAs visselblåsartjänst, som finns på INNAs webbplatser. INNA accepterar inte några försök att vidta negativa åtgärder mot en medarbetare som anmäler en verklig misstanke. Repressalier mot den som säger ifrån är en överträdelse av uppförandekoden och accepteras inte.

INNA accepterar inte något olagligt eller oetiskt beteende. Överträdelser av denna miljöpolicy riskerar att skada INNAs varumärke och anseende. Att inte följa denna miljöpolicy ses som allvarligt och kan leda till disciplinära åtgärder som står i proportion till överträdelsen, inklusive men inte begränsat till uppsägning.

11. Granskning och uppföljning

Att samtliga INNA-bolag och medarbetare följer denna miljöpolicy granskas årligen som en del av bolagets hållbarhetsrapportering. Relevanta frågor som identifieras vid granskningen följs upp internt för att stödja ständiga förbättringar och efterlevnad av policyn.

Ikraftträdandedatum	**Version**	**Beskrivning av ändring**
20 december 2023	v1	original
2026	v2	uppdaterad