ANTIKORRUPTIONSPOLICY

1 Inledning

Korruption definieras vanligen som missbruk av anförtrodd makt för egen vinning.1 Korruption kan ha många former, till exempel mutor genom evenemang eller gåvor, smörjpengar eller intressekonflikter. INNA är medvetet om den negativa påverkan som mutor och korruption kan ha på samhället, på vårt rykte och på vår affärsverksamhet. Därför arbetar vi målmedvetet för en kultur präglad av etiskt uppträdande och integritet i alla våra affärer, och vi har nolltolerans mot korruption.

I de flesta länder och inom de flesta branscher är säljfrämjande aktiviteter i form av till exempel representation, gåvor, företagsevenemang eller donationer ett naturligt inslag i affärslivet och i samhället i stort. I de flesta fall är sådana aktiviteter godtagbara och därmed tillåtna. Det finns dock situationer där säljfrämjande aktiviteter är olagliga. Gränsen mellan till exempel legitimt nätverkande eller informationsutbyte och en olaglig muta beror på omständigheterna i det enskilda fallet.

Uppförandekoden är INNAs främsta policy och den som samlar alla övriga policyer. De olika policyerna beskrivs kortfattat i vår uppförandekod med hänvisning till respektive policy.

Denna antikorruptionspolicy beskriver INNAs åtagande att bedriva verksamheten med integritet och i enlighet med tillämpliga lagar och föreskrifter mot mutor och korruption. Den ger också vägledning för att säkerställa att INNAs nolltolerans mot mutor och korruption följs.

Denna antikorruptionspolicy gäller för alla medarbetare och den högsta ledningen i INNA Finland, INNA Sverige och INNA Danmark (”INNA” eller ”INNA-koncernen”) samt för styrelserna i samtliga INNA-bolag.

Enskilda INNA-bolag kan anta ytterligare policyer eller lokala anvisningar där strängare krav gäller. Vid eventuella motstridigheter mellan denna policy och andra interna anvisningar har denna policy företräde.

2 Mutor och smörjpengar

2.1 Mutor

Mutor är en form av korruption. Med muta avses att direkt eller indirekt erbjuda, utlova, ge eller godkänna att någon ges pengar eller något annat av värde i syfte att otillbörligt påverka hur mottagaren (eller någon annan) utför sina yrkesmässiga uppgifter, eller för att uppnå eller behålla en otillbörlig affärsfördel. Att ta emot sådana förmåner räknas också som mutbrott. Förmånen – mutan – kan bestå av pengar, av något annat av värde (telefon, surfplatta med mera) eller av representation, till exempel en helhetsarrangerad weekend på hotell eller en påkostad middag.

Vissa förmåner anses otillbörliga i sig, oavsett under vilka omständigheter de erbjuds eller tas emot, och ska därför aldrig erbjudas eller tas emot av en medarbetare. Sådana förmåner är till exempel kontanta betalningar, hemliga rabatter, returprovisioner (kickbacks) eller mycket dyra gåvor som klockor eller telefoner.

1Transparency Internationals definition av korruption.

INNA har nolltolerans mot mutor.

2.2 Smörjpengar

Smörjpengar är en annan form av korruption. Med smörjpengar avses vanligen en mindre, informell betalning som görs för att underlätta eller påskynda en rutinmässig myndighetsåtgärd eller administrativ åtgärd som utförs av en offentlig tjänsteman, till exempel utfärdande av tillstånd eller frisläppande av varor som hålls kvar i tullen.

Det är straffbart för en person som bedriver näringsverksamhet att ge pengar eller andra tillgångar till någon som företräder personen i ett visst ärende, såsom konsulter, affärspartner eller ombud, och därigenom främja mutor genom grov oaktsamhet som kallas vårdslös finansiering av mutbrott.

INNA har nolltolerans mot smörjpengar.

2.3 Särskilda regler i kontakter med offentlig sektor

Förmåner som ges till anställda inom den offentlig sektorn bedöms oftare som otillbörliga och olagliga än förmåner som ges till anställda inom den privata sektorn. Därför krävs extra försiktighet i kontakter med företrädare för offentlig sektor.

Med ”offentlig sektor” avses anställda och företrädare för statliga och kommunala myndigheter och andra myndigheter, samt offentligt ägda privata bolag, offentliga tjänstemän och personer i politiskt utsatt ställning (”PEP”).

I samband med offentlig upphandling och myndigheters beslutsfattande ska förmåner aldrig erbjudas företrädare för offentlig sektor, deras närstående eller någon annan part i syfte att påverka tilldelningen av ett anbud eller något annat beslut (så kallad handel med inflytande).

2.4 Så agerar du – representation och evenemang

Representation gentemot privat sektor. Representation i form av en enklare lunch är normalt tillåten. Representation ses som ett naturligt inslag i affärslivet. Observera att all representation ska undvikas helt i situationer som pågående anbudsförfaranden, affärsförhandlingar eller rättsliga processer.

Det är alltid tillrådligt att vara försiktig och hellre avstå från sådan representation än att ta emot eller erbjuda den. Ett minimikrav är att be INNAs ledning om råd när du är osäker på vad som är rekommenderat eller rätt agerande.

Representation gentemot offentlig sektor. Representation i alla former ska undvikas helt.

Att ta emot representation. Samma krav gäller som när representation erbjuds.

Att anordna företagsevenemang. Företagsevenemang, såsom seminarier, evenemang eller kurser som anordnas eller besöks av någon som agerar för INNAs räkning, måste ha ett legitimt affärssyfte. En inbjudan ska utformas så att det relevanta affärssyftet framgår tydligt. Det ska framgå av inbjudan att mottagaren genom att tacka ja bekräftar att deltagandet är förenligt med tillämpliga företagspolicyer. Inbjudningar där deltagaren får ta med sig make, maka eller en extra gäst är sällan godtagbara.

Företagsevenemang som involverar offentlig sektor. Inslaget av underhållning ska hållas till ett minimum. Evenemanget ska vara affärsmässigt relevant för alla deltagande parter. En inbjudan till ett evenemang får aldrig sammanfalla med ett pågående ärende, såsom offentlig upphandling eller annat myndighetsbeslut, affärsförhandlingar eller rättsliga processer.

Företagsevenemang som involverar privat sektor. Den del av evenemanget som är affärsmässigt relevant för alla deltagande parter måste vara mer framträdande än underhållningsdelen. En inbjudan till ett

evenemang ska inte sammanfalla med ett pågående ärende, såsom affärsförhandlingar eller rättsliga processer.

Att delta i företagsevenemang. För att en medarbetare på INNA ska kunna delta i ett evenemang måste den del av evenemanget som är affärsmässigt relevant för alla deltagande parter vara mer framträdande än underhållningsdelen.

2.5 Så agerar du – gåvor

Gåvor till offentlig sektor. Som huvudregel är gåvor till enskilda medarbetare eller konsulter inom offentlig sektor, liksom gåvor till domstolar, myndigheter eller andra offentliga förvaltningsorgan, inte tillåtna.

Gåvor till privat sektor. Reklamartiklar med INNAs logotyp eller andra gåvor av ringa värde får ges till affärspartner inom privat sektor. Gåvor till enskilda medarbetare eller konsulter inom privat sektor är också tillåtna i samband med särskilda tillfällen, till exempel jämna födelsedagar. Om värdet på den tilltänkta gåvan överstiger 100 euro krävs godkännande från VD för det aktuella landet inom INNA-koncernen. Gåvor i form av kontanter och presentkort är aldrig tillåtna!

Att ta emot gåvor. Medarbetare får ta emot reklamartiklar och varuprover i måttlig omfattning. Medarbetare får ta emot andra gåvor till ett värde som överstiger 100 euro endast efter godkännande från VD för det aktuella landet inom INNA-koncernen.

3 Intressekonflikter

INNA förväntar sig att medarbetarna agerar i INNAs bästa intresse och undviker intressen eller situationer som står i konflikt – eller kan framstå som att de står i konflikt – med deras yrkesmässiga skyldigheter och/eller med INNA. En intressekonflikt föreligger när ekonomiska eller andra personliga drivkrafter påverkar – eller kan framstå som att de påverkar – hur en medarbetare utför sitt arbete.

En intressekonflikt kan till exempel uppstå om en medarbetare har ett affärsintresse i ett bolag som är en potentiell kund eller leverantör till INNA och medarbetaren deltar i arbetet med avtalet. En intressekonflikt kan också uppstå om en vän eller släkting till en medarbetare söker en tjänst hos INNA och medarbetaren deltar i rekryteringsprocessen.

INNAs medarbetare måste upplysa INNA om möjliga intressekonflikter och undvika att försätta sig i situationer där intressekonflikter kan uppstå.

Vad betyder detta för mig?

- Undvik situationer som kan äventyra – eller framstå som att de äventyrar – ditt beslutsfattande.
- Informera din chef om möjliga intressekonflikter som rör dig själv eller andra.
- Ge inte personliga kontakter som vänner eller familj någon förmånlig behandling.

4 Tredje parter och mellanhänder

Otillbörligt agerande från tredje parter och mellanhänder kan skada INNAs goodwill väsentligt och medföra rättsligt ansvar för både INNA och våra företrädare.

Det är därför nödvändigt att iaktta stor omsorg innan tredje parter anlitas för INNAs räkning. INNA granskar regelbundet nya och befintliga affärspartner för att minska risken att bli inblandat i oetisk, olaglig eller brottslig verksamhet.

I denna antikorruptionspolicy avses med tredje parter intressenter, uppdragsgivare, potentiella samarbetspartner i samriskbolag, konsulter och leverantörer.

Vad betyder detta för mig?

- Gör en rimlig och riskbaserad granskning eller due diligence när du anlitar mellanhänder eller inleder affärsrelationer med dem.
- Gör inga betalningar till ombud, säljkonsulter eller andra mellanhänder som överstiger en rimlig ersättning för legitima tjänster som personen eller företaget faktiskt har utfört.
- Alla betalningar ska dokumenteras korrekt och betalas i det land där tjänsterna har utförts.
- Kräv att ombud, säljkonsulter och andra mellanhänder avtalsvis förbinder sig att följa tillämplig lagstiftning mot mutor eller motsvarande standarder.

5 Förvärv

INNA kan hållas ansvarigt för tidigare överträdelser av regler mot mutor och korruption i en verksamhet som förvärvas helt eller delvis. INNA måste därför, som en del av due diligence-processen vid förvärv, granska den förvärvade verksamhetens affärsverksamhet med avseende på efterlevnaden av regler mot mutor och korruption.

Due diligence ska göra det möjligt för INNA att bedöma inte bara de risker som målbolagets verksamhet innebär framöver, utan även möjlig exponering till följd av målbolagets tidigare verksamhet.

6 Genomförande

6.1 Ansvar och organisation

Varje medarbetare, chef, ledande befattningshavare och styrelseledamot i INNA måste förstå och följa denna antikorruptionspolicy. Chefer ska säkerställa att deras team har full förståelse för och förväntas följa de krav och den standard som anges i antikorruptionspolicyn.

Om du har frågor om innehållet i denna antikorruptionspolicy, eller om hur den ska påverka ditt dagliga arbete eller en enskild fråga, kontakta VD för det aktuella landet inom INNA-koncernen.

6.2 Utbildning

INNA erbjuder allmänna utbildningar för styrelseledamöter, ledning och medarbetare om efterlevnad av regler mot mutor och korruption. Utbildningarna upprepas regelbundet.

7 Rapportering av misstankar och konsekvenser av överträdelser

Om du får kännedom om eller misstänker en möjlig överträdelse av lag, regel eller föreskrift, eller en överträdelse av denna policy eller någon av INNAs övriga policyer, ska du kontakta VD för det aktuella landet inom INNA-koncernen, chefen för affärsenheten eller din närmaste chef.

Du kan också anmäla misstankar via INNAs visselblåsartjänst, som finns på de landsspecifika webbplatserna. INNA accepterar inte några försök att vidta negativa åtgärder mot en medarbetare som anmäler en verklig misstanke.

INNA tolererar inte något olagligt eller oetiskt beteende. Överträdelser av denna policy riskerar att skada INNAs varumärke och anseende. Att inte följa denna policy ses som allvarligt och kan leda till disciplinära åtgärder som står i proportion till överträdelsen, inklusive men inte begränsat, till uppsägning.

8 Samarbete med myndigheter

INNA är fast beslutet att samarbeta med berörda myndigheter vid misstanke om en möjlig överträdelse av lag, regel eller föreskrift som rör mutor eller korruption.

9 Granskning och uppföljning

Att samtliga INNA-bolag och medarbetare följer denna antikorruptionspolicy övervakas och granskas löpande, i den omfattning som är lämplig. Relevanta frågor som identifieras följs upp internt.

Ikraftträdandedatum	Version	Beskrivning av ändring
20 december 2023	v1	original
2026	v2	uppdaterad