

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Uppförandekod för leverantörer		Sida: 1(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Styrande	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 2/2026-04-29

UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

1. Inledning

Innas värderingar är: "Vi lyckas tillsammans, Vi vågar förnya oss och Vi agerar hållbart.

Att följa all tillämplig lagstiftning och allmänt erkända etiska principer är avgörande. Inna Group har en uppförandekod för anställda och chefer för alla bolag inom Inna Group ("Inna") och för styrelserna i alla Inna-bolag.

För mer information, se vår uppförandekod.

Uppförandekoden kompletteras av denna uppförandekod för leverantörer.

Uppförandekoden för leverantörer gäller alla leverantörer som levererar varor och/eller tjänster till Inna och deras respektive anställda och agenter (nedan enskilt och kollektivt benämnda "leverantören"). I denna uppförandekod för leverantörer kallas även entreprenörer och konsulter för leverantörer.

Om du har några frågor om innehållet i denna uppförandekod för leverantörer, vänligen kontakta Innas Chief Compliance Officer eller Local Compliance Officer.

2. Implementering och efterlevnad av uppförandekoden för leverantörer

Leverantörerna förväntas följa denna uppförandekod för leverantörer. Inna övervakar efterlevnaden på det sätt som beskrivs i avsnittet "Övervakning och tillsyn" nedan. Leverantörerna ska säkerställa att berörda anställda och annan arbetskraft är medvetna om innehållet i uppförandekoden för leverantörer och de rekommenderas och uppmuntras att implementera motsvarande krav på sina egna leverantörer.

Uppförandekoden för leverantörer innehåller "Krav" som leverantörerna förväntas följa och "Rekommendationer" som leverantörerna uppmanas att följa eller implementera. Ytterligare leverantörsspecifika krav relaterade till områdena i denna uppförandekod kan fastställas i kommersiella avtal med specifika leverantörer.

3. Efterlevnad av lagstiftning

Leverantörerna ska hålla sig uppdaterade och följa nationell och regional lagstiftning samt relevanta och tillämpliga internationella regler och konventioner på alla områden inom uppförandekoden för leverantörer.

Där kraven i uppförandekoden för leverantörer är strängare än lokala lagar, ska kraven i uppförandekoden för leverantörer tillämpas. I händelse av faktiska eller potentiella motstridigheter mellan uppförandekoden för leverantörer och tillämpliga lagar och förordningar ska leverantören underrätta Inna om detta.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Uppförandekod för leverantörer		Sida: 2(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Styrande	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 2/2026-04-29

4. Mänskliga rättigheter

Krav

- Visa stöd och respektera skyddet av de internationellt erkända mänskliga rättigheterna.
- Var medveten om och ta itu med alla faktiska eller potentiella negativa effekter på mänskliga rättigheter som du orsakar eller bidrar till, eller som är direkt kopplade till din verksamhet, produkter eller tjänster.
- Identifiera och åtgärda alla verkliga eller potentiella negativa effekter på de mänskliga rättigheterna som uppstår från din verksamhet, produkter eller tjänster eller som direkt associerar sig till dem.
- Visa ingen hänsyn till eller tolerans för någon form av modernt slaveri, inklusive tvångsarbete, i den egna verksamheten eller i värdekedjan.
- Förebygga varje form av barnarbete och respektera barnets rätt till personlig utveckling och utbildning. Den lägsta arbetsåldern för att jobba på Inna är 15 år eller den lagstadgade lägsta arbetsåldern, om den är högre.

5. Arbetsnormer

Krav

- Se till att alla anställda och personer som arbetar under leverantörens överinseende erbjuds en säker och sund arbetsplats.
- Uttala ett åtagande för noll dödsfall i arbetet samt allvarliga arbetsrelaterade skador eller ohälsa bland anställda.
- Se till att en vanlig arbetsvecka följer relevanta internationella arbetsnormer.
- Betala löner och förmåner som ett minimum enligt gällande lagar, branschstandarder och relevanta kollektivavtal, beroende på vilket som är högst. Lönerna måste räcka till för att anställda ska kunna tillgodose grundläggande behov och för att tillhandahålla en viss oinskränkt inkomst (en så kallad "levnadslön").
- Nolltolerans mot diskriminering på arbetsplatsen mot någon (anställd eller affärsrelationsrepresentant) baserat på ålder, ras, kön, religion, etnicitet, sexuell läggning eller funktionshinder eller andra relevanta egenskaper.
- Respektera de anställdas föreningsfrihet och deras rätt att kollektivt förhandla med leverantören.
- Behandla anställda lika, enligt deras respektive kunskaper och färdigheter.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Uppförandekod för leverantörer		Sida: 3(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Styrande	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 2/2026-04-29

Rekommendationer

- Vidta aktiva åtgärder för medarbetarnas välbefinnande.
- Tillhandahåll sjukförsäkring och utökad inkomsttrygghet och sociala förmåner, även i jurisdiktioner där leverantörerna inte är skyldiga att göra det.
- Sträva vid behov efter att underlätta andra former av arbetarrepresentation än kollektiva förhandlingar.
- Främja mångfald genom att sträva efter att avspegla de samhällen där leverantörerna verkar och främja olika aspekter av mångfald inklusive kön, ålder, etnicitet, färdigheter, erfarenheter, kultur och personlighet eller andra relevanta egenskaper.
- Bidra till den positiva sociala och ekonomiska utvecklingen i samhällena där leverantörerna minimerar eventuella negativa sociala effekter av sin verksamhet på dessa samhällen.

6. Affärsetik

Krav

- Förbjuda alla former av korruption och mutor, inklusive utpressning och betalning av smörjpengar.
- Se till att leverantörens anställda undviker alla intressekonflikter som kan påverka – eller verkar påverka – Inna.
- Affärsbeslut som rör Inna måste förbli oberoende av överväganden som inte involverar den aktuella verksamheten och inte kan påverkas av privata intressen.
- Genomföra åtgärder för att förhindra risken att bli inblandad i oetiska, illegala eller kriminella aktiviteter som penningtvätt eller finansiering av terrorism eller engagemang med affärspartners som är föremål för ekonomiska sanktioner eller exportkontrollagar.
- Följa relevanta lagar och förordningar om exportkontroller och sanktioner, inklusive FN:s sanktioner och tillämpliga sanktioner enligt lagarna i Europeiska unionen, USA och Storbritannien.
- Följ principerna för fri företagsamhet och rättvis konkurrens, inklusive att se till att inga anställda deltar i diskussioner eller överenskommelser med konkurrenter om prisuppgörelse, marknadsdelning, budriggning eller liknande.
- Skydda Innas personuppgifter från otillbörligt röjande, stöld eller missbruk vid alla tillfällen och respektera slutanvändarnas rätt till information och integritet.
-

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Uppförandekod för leverantörer		Sida: 4(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Styrande	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 2/2026-04-29

- Följa alla tillämpliga arbetsgivarskyldigheter.
- Betala rätt belopp i skatt, på rätt plats, vid rätt tidpunkt.

Rekommendationer

- Implementera en uppförandekod eller etisk kod.
- Tillhandahålla utbildning för anställda om de områden som omfattas av denna uppförandekod för leverantörer.

7. Miljö och klimatförändringar

Krav

- Identifiera faktiska och potentiella miljö- och klimatpåverkan från din verksamhet som leverantör, inklusive men inte begränsat till produkter och tjänster, och sträva kontinuerligt efter att förebygga och minimera negativ påverkan.
- Utveckla kontinuerligt sin miljökonsekvensrapportering och på begäran ta fram relevant rapportering. Förbinda sig till Innas miljöpolicyer och standarder när vid tillhandahållande av varor och tjänster för Inna.
- Leverantören följer de miljöbestämmelser och standarder som hänför sig till dess verksamhet och betonar miljöansvar på alla sina verksamhetsorter.
- Upprätthålla en transparent och spårbar försörjningskedja.

Rekommendationer

- Skaffa erkända hållbarhetscertifieringar, såsom ISO 14001 (Miljöledningssystem) eller andra relevanta certifieringar baserade på industristandarder.
- När det är möjligt att främja och bidra till: anpassning till klimatförändringar; hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser; övergången till en cirkulär ekonomi; förebyggande och kontroll av föroreningar; och skydd och återställande av biologisk mångfald och ekosystem.
- Kontinuerligt och systematiskt arbeta för bättre miljöprestanda genom att sätta upp mål, mäta och rapportera om framsteg. Rapportera oro på alla kärnområden inom samtliga verksamhetsområden.
- Stödja Parisavtalets åtagande att mildra klimatförändringarna genom att hålla den globala temperaturökningen under 1,5 grader och genomföra åtgärder som stöds av vetenskapsbaserade mål för att minska utsläppen av växthusgaser i verksamheten och nå nettonollutsläpp 2050.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Uppförandekod för leverantörer		Sida: 5(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Styrande	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 2/2026-04-29

Vi rekommenderar alla våra leverantörer att upprätthålla ett säkert visseblåsningssystem, och vi kräver att alla våra leverantörer som enligt lag ska ha en visseblåsningstjänst har infört en sådan. Leverantörer får inte tolerera någon form av hämndåtgärd mot någon som i god tro lämnar in en anmälan om en misstänkt överträdelse. Vi uppmuntrar våra leverantörer att se till att deras anställda har rätt att ta upp farhågor om potentiella brott mot denna uppförandekod för leverantörer utan rädsla för repressalier genom leverantörens ordinarie visseblåsningstjänst/anmälningskanal.

Vi informerar även om vår egen visseblåsningstjänst. För mer information, se vår policy för visseblåsning.

8. Övervakning och verkställighet

Om en leverantör blir medveten om någon som helst överträdelse av denna uppförandekod för leverantörer förväntas den informera Inna utan onödigt dröjsmål. Efter en överträdelse kommer leverantören att ges möjlighet att åtgärda sådana överträdelser. Om leverantören inte informerar Inna om överträdelsen eller inte åtgärdar en erkänd överträdelse, har Inna rätt att vidta rättsliga åtgärder inklusive rätt att säga upp det kommersiella avtalet mellan Inna och leverantören.

Inna ska ha rätt att och kan verifiera Leverantörens efterlevnad av kraven i denna uppförandekod för leverantörer genom dialog, självutvärderingsformulär eller granskningar på plats. Inna ska också ha rätt att genomföra intervjuer med leverantörens anställda och få tillgång till relevant, korrekt och fullständig dokumentation och register relaterade till denna leverantörsuppförandekod. Granskningar kan utföras av Inna eller en oberoende tredje part utsedd av Inna. Inna tillstår att dess granskningsrättigheter inklusive tillgång till dokumentation och register kan vara begränsade på grund av leverantörens juridiska eller kontraktuella förpliktelser.

Utgåva	Datum	Ändrad av	Orsak till ändring
1	2023-12-20	Sonja Westerling	Original
2	2026-04-29	Eva Arvidsson	Ny logga