

|                        |                       |                                              |                      |                         |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Dokumentbeteckning:    |                       | Dokumentnamn:<br><b>Riskhanteringspolicy</b> |                      | Sida:<br>1(2)           |
| Utarbetad<br><b>SW</b> | Godkänd:<br><b>CN</b> | Dokumenttyp<br><b>Policy</b>                 | Datum:<br>2023-12-20 | Utgåva:<br>3/2026-04-29 |

## RISKHANTERINGSPOLICY

### 1. Inledning

Syftet med Inna Group Oy:s riskhantering är att identifiera och hantera de mest betydande riskerna för Inna Groups ("Inna") affärsverksamhet. Riskhantering är en integrerad del av effektiv företagsledningspraxis. Genom lämplig riskhantering strävar vi efter att säkerställa kontinuiteten i vår verksamhet och uppnå våra affärsmål.

Uppförandekoden är Innas främsta policy, som samlar alla andra policyer. Olika policyer beskrivs kort i vår uppförandekod och hänvisar till varje specifik policy.

Inna's riskhanteringspolicy beskriver huvudprinciperna för riskhanteringen inom Inna. VD:n och ledningsgruppen har det övergripande ansvaret för Innas riskhantering. Affärs- och stödfunktionerna ansvarar för förfarandena för identifiering, bedömning, granskning och hantering av risker inom sina verksamhetsområden och behörigheter. De hanterar risker genom att definiera och implementera kontroller. Utsedda riskägare ansvarar för specifika identifierade risker inom sina respektive ansvarsområden.

Efterlevnadsfunktionen övervakar efterlevnaden av lagstiftning, allmänt accepterade etiska principer, Innas uppförandekod samt interna instruktioner och procedurer, inklusive riskhanteringsprocessen. Anställda och intressenter uppmuntras att rapportera eventuella missförhållanden eller misstänkta missförhållanden. Internrevisionen gör årliga revisioner enligt revisionsplanen och lägger fram resultaten för styrelsens revisionsutskott.

Utöver denna policy kan Inna ha interna anvisningar för sina anställda om riskhantering. I händelse av avvikelser mellan denna policy och andra anvisningar ska denna policy ha företräde.

### 2. Riskhanteringsprocess

Inna har identifierat de väsentligaste riskerna för sin verksamhet och upprätthåller ett riskregister. Riskägarna har namngivits i riskregistret. Riskregistret ses över och bedöms regelbundet, och hålls uppdaterat. Ledningsgruppen för Inna håller årligen ett separat möte för genomgång av riskerna. Riskhantering är också en del av ledningssystemet och rapporteringsprocessen. Mellan de regelbundna granskningarna utvärderas, rapporteras och diskuteras identifierade väsentliga förändringar separat.

Viktiga risker har i Innas riskregister delats in i kategorierna strategiska, operativa och finansiella risker samt skaderisker. Strategiska risker gäller sådana externa eller interna händelser som kan påverka företags förmåga att nå sina målsättningar och strategiska mål på kort eller längre sikt, såsom marknadsförhållanden, organisationsstruktur, företags rykte och varumärke etc. Strategiska risker kan till och med äventyra företags existens. Operativa risker är risk för förluster orsakade av misslyckade processer, policyer, system eller händelser som avbryter eller stör affärsverksamheten. Typiska kategorier av operativa risker är personrisker, processrisker, systemrisker, kontraktsrelaterade risker samt juridiska risker och

|                        |                |                                              |                      |                         |
|------------------------|----------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Dokumentbeteckning:    |                | Dokumentnamn:<br><b>Riskhanteringspolicy</b> |                      | Sida:<br>2(2)           |
| Utarbetad<br><b>SW</b> | Godkänd:<br>CN | Dokumenttyp<br><b>Policy</b>                 | Datum:<br>2023-12-20 | Utgåva:<br>3/2026-04-29 |

efterlevnadsrisker. Finansiella risker är alla risker som är kopplade till finansiering. Finansiella risker inkluderar marknadsrisk, kreditrisk, likviditetsrisk och operativ risk. Med skaderisker avses risker för människor eller egendom.

### Riskidentifiering och utvärderingsprocess:

- Identifiering av möjliga risker
- Analys av identifierade risker
- Utvärdering och prioritering av risker (påverkan och sannolikhet)
- Viktiga risker finns listade i riskregistret
- Riskregistret hålls uppdaterat och ses över regelbundet

### 3. Att rapportera misstankar

Om du blir medveten om eller misstänker ett eventuellt brott mot lagar, bestämmelser eller förordningar ska du omedelbart kontakta Innas chefsjurist.

Om du blir medveten om brott mot denna policy eller någon annan av Innas policyer, ska du kontakta Innas Chief Compliance Officer, VD, chef för affärsenheten eller din närmaste chef.

Inna tolererar inte några försök att vidta negativa åtgärder mot en anställd som har rapporterat en genuin oro angående misstänkta förseelser. Hämndåtgärder mot en person som rapporterar en oro eller misstanke är ett brott mot uppförandekoden och kommer inte att tolereras.

Inna tolererar inte olagligt eller oetiskt beteende. Brott mot denna policy kommer sannolikt att skada Innas varumärke och rykte. Underlåtenhet att följa denna policy tas på allvar och kan resultera i disciplinära åtgärder som är lämpliga för överträdelsen, inklusive, men inte begränsat till, uppsägning av anställningen.

### 4. Granskning och uppföljning

Efterlevnaden av denna riskhanteringspolicy kommer att övervakas genom interna och externa revisioner och rutinmässiga uppföljningar av alla rapporterade ärenden.

| Utgåva | Datum      | Ändrad av        | Orsak till ändring |
|--------|------------|------------------|--------------------|
| 1      | 2021-10    | Sonja Westerling | Original           |
| 2      | 2023-12-20 | Sonja Westerling | Uppdaterad         |
| 3      | 2026-04-29 | Eva Arvidsson    | Ny logga           |