

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 1(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

POLICY OM VISSSELBLÅSNING

1. Inledning

Det är viktigt att de som upptäcker oegentligheter från INNA eller någon av dess anställda, konsulter, entreprenörer eller leverantörer kan rapportera sådana missförhållanden utan risk för hämndåtgärder eller diskriminering.

För att individer ska kunna rapportera problem och för att uppfylla lagkrav har INNA etablerat en intern anmälningsskanal ("**Visselblåsartjänst**") som fungerar som ett kontaktgränssnitt utformat specifikt för att ta emot och hantera rapporter om vissa oegentligheter. Anmälningar i visselblåsartjänsten kan göras av anställda, volontärer, praktikanter, personer som söker sådana tjänster, såväl som alla chefer, styrelseledamöter, konsulter och aktieägare, samt även intressenter och leverantörer. Länken till visselblåsartjänsten finns på både INNAs intranät och webbplats så att även externa användare har åtkomst till den.

Uppförandekoden är INNAs främsta policy, som samlar alla andra policyer. De olika policyerna beskrivs kort i vår policy för uppförandekoden med hänvisning till varje specifik policy.

Denna policy för visselblåsning styr visselblåsartjänsten. Policyn är utformad i linje med bestämmelserna i direktivet om visselblåsning och i nationell lagstiftning, som i Finland är den kommande lagen om skydd för visselblåsare och i Sverige visselblåsarlagen (Sv. lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden).

Denna policy om visselblåsning gäller alla anställda och ledning inom INNA-gruppen ("INNA") och INNA-bolagens styrelser.

INNA har även interna instruktioner för sina anställda om visselblåsning. I händelse av avvikelser mellan denna policy och andra instruktioner ska denna policy ha företräde.

2. Vad ska man anmäla?

INNA har nolltolerans mot alla olagliga och oetiska handlingar. INNA har etiska affärsprinciper som vi kräver att våra anställda och partners följer. Om någon upptäcker eller misstänker missförhållanden som på något sätt hänvisar till eller återspeglar INNA, råder vi dem att anmäla sina misstankar till vår anmälningsskanal. För oss är det mycket viktigt att även våra affärspartner och underleverantörer följer lagar och agerar etiskt rätt. Därför har vi inte begränsat användningen av vår visselblåsartjänst endast till de ärenden som omfattas av direktivet om visselblåsning, utan vi tillåter även andra anmälningar och strävar efter att ge alla anmälare skydd och garantera konfidentiell hantering av anmälan.

2.1 Exempel på oegentligheter som kan anmälas i visselblåsartjänsten

- (a) Allvarlig kriminell verksamhet
- (b) Bedrägerirelaterad brottslighet (såsom felaktig framställning, brott mot interna kontrollförfaranden, förskingring av tillgångar eller bedrägeri)
- (c) Mutbrott och korruption (som att erbjuda eller ta emot mutor)

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 2(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

- (d) Brott mot lagar om förhindrande av penningtvätt eller finansiering av terrorism
- (e) Brott mot konkurrenslagstiftningen (till exempel utbyte av priskänslig information, olaglig samverkan mellan konkurrenter) och lagar om offentlig upphandling
- (f) Allvarliga miljörisker eller brott
- (g) Brott mot konsumentlagar
- (h) Brott mot integritetslagar och lagar om skydd av personuppgifter och nätverks- och informationssystemssäkerhet
- (i) Sårbarheter som medför en risk för anställdas, kunders eller andras hälsa eller säkerhet
- (j) Andra aktiviteter som anses allvarliga och olämpliga, såsom diskriminerande arbetsmetoder och trakasserier
- (k) Annat allvarligt och/eller oetiskt beteende, annat otillbörligt utnyttjande av arbetskraft och kränkningar av de mänskliga rättigheterna
- (l) Allvarliga brott mot INNAs uppförandekod eller INNAs uppförandekod för leverantörer, och
- (m) Annan grov vårdslöshet som rör INNAs väsentliga intressen eller personers liv och hälsa.

Du behöver inga bevis för att göra en anmälan i visselblåsartjänsten, men du bör ha rimliga skäl att tro att informationen du rapporterar är sann. Att göra medvetet falska eller illvilliga anklagelser kan leda till disciplinära åtgärder.

2.2 Exempel på oegentligheter som inte bör rapporteras i visselblåsartjänsten

- (a) Allmänt uttryck för missnöje
- (b) Mindre olyckor och incidenter, och
- (c) Oegentligheter som bara påverkar en individ, till exempel den rapporterande personen själv, ska vanligtvis inte rapporteras i visselblåsartjänsten.

Observera att INNA uppmuntrar dig att rapportera ovan angivna oegentligheter till din närmaste chef eller om det gäller ett anställningsförhållande, till HR-direktören.

Vi uppmuntrar och rekommenderar också att om möjligt inte lämna en anonym anmälan. I många fall behöver vi ytterligare information, och vi vill också säkerställa att vi har all nödvändig information och att den är korrekt och vår tolkning av innehållet i anmälan är korrekt. Därför är det viktigt att vi kan diskutera med den som lämnat en anmälan. Alla anmälningar behandlas konfidentiellt och reportrar skyddas från eventuella hämndåtgärder.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 3(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

Vad betyder detta för mig?

- Du kan anmäla arbetsrelaterade oegentligheter eller misstänkta tjänstefel, då det ligger i allmänhetens intresse att de åtgärdas eller de bryter mot vissa EU-regler.
- Du behöver inga bevis för att göra en anmälan i visselblåsartjänsten, men du bör alltid lämna in en anmälan i god tro.

3. Vem kan göra en anmälan?

I första hand är visselblåsartjänsten avsedd att användas för anmälningar baserade på en arbetsrelaterad relation mellan anmälaren och INNA:

- (a) Anställd
- (b) Volontär
- (c) Praktikant
- (d) Person som söker, eller har tidigare haft, någon av uppgifterna i a–c ovan
- (e) Chef
- (f) Direktör
- (g) Styrelseledamot
- (h) Konsult, eller
- (i) Aktieägare.

Du kan också göra en anmälan om du tidigare har tillhört någon av de ovannämnda kategorierna och har fått eller erhållit information under denna tid.

Om du inte tillhör någon av kategorierna ovan kan din anmälan i förekommande fall hänvisas till en annan funktion inom INNA, eller till den berörda myndighetens externa anmälningskanal.

Vad betyder detta för mig?

- Du kan lämna in en anmälan i visselblåsartjänsten om du är anställd, volontär eller praktikant hos Retta, om du söker eller tidigare har haft sådana befattningar och om du är chef, direktör, styrelseledamot, konsult eller aktieägare i Retta.
- Om du inte tillhör någon av kategorierna ovan kan din anmälan hänvisas till en annan funktion inom Retta, eller till den berörda myndighetens externa anmälningskanal.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 4(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

4. Hur lämnar jag en anmälan?

Du kan göra en anmälan i visselblåsartjänsten skriftligen och i Sverige även muntligen. På begäran av visselblåsaren kan ett fysiskt möte också vara möjligt.

- För att skicka in en anmälan, se instruktionerna här: <https://report.whistleb.com/inna-sverige>

4.1 Exempel på information som kan inkluderas i din anmälan:

- Datum, tid och plats för händelsen
- Namn och befattningar på berörda personer
- En beskrivning av vad som har hänt och annan användbar information för att förstå händelsen och för att bearbeta din anmälan, *och*
- Vittnen.

För att göra det enklare för oss att undersöka din anmälan uppmanar vi dig att vara så specifik som möjligt. Om informationen du lämnat är för allmän kan du bli ombedd att lämna ytterligare information.

När du lämnar in en anmälan, försök att inte inkludera känslig personlig information, såsom information som rör ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska uppgifter, hälsa, sexliv eller sexuell läggning, om det är inte nödvändigt för att beskriva din oro.

Vad betyder detta för mig?

- Du kan göra en anmälan skriftligt (i Sverige även muntligt). Du kan själv välja på vilket sätt du vill lämna din anmälan.
- Var så specifik som möjligt i din anmälan, men inkludera inte känslig personlig information, såvida det inte är nödvändigt för att beskriva din oro.

5. Hur behandlar INNA din anmälan?

5.1 HR

När du lämnar in en anmälan kommer den att tas emot av HR team. Finland och Sverige har egna, separata anmälningskanaler i samma visselblåsningstjänst, som tillhandahålls av en extern tjänsteleverantör och som följer EU:s direktiv om visselblåsning. Finland och Sverige har egna lokalt utsedda personer som ansvarar för att behandla mottagna anmälningar och samordna efterlevnadsutredningarna och besluta om nödvändiga åtgärder.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 5(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

HR är behörig att på INNAs vägnar och på ett oberoende och självständigt sätt ta emot anmälningar, följa upp anmälningarna (utreda) och hålla kontakt med dig som lämnade in anmälan.

Om HR personligen berörs av en anmälan eller på annat sätt har en intressekonflikt kommer den personen inte att delta i utredningen eller på annat sätt ha insyn i ärendet, utan överläter hanteringen av anmälan till en annan person.

5.2 Mottagning av anmälan

Inom **sju (7) dagar** efter mottagandet av din anmälan kommer du att få en bekräftelse på att HR har tagit emot anmälan. En bekräftelse kommer inte att skickas om du har avböjt en sådan bekräftelse, eller om det finns anledning att tro att en bekräftelse kan avslöja din identitet.

Inledningsvis kommer HR att bedöma om den anmälda oegentligheten kan rapporteras i visselblåsartjänsten, det vill säga om den rapporterade oegentligheten är av allmänt intresse eller rör ett brott mot EU-lagstiftningen. Om din anmälan inte gäller sådana oegentligheter och HR beslutar att inte inleda en utredning i fallet, får du ett meddelande inom **sju dagar** efter mottagandet av din anmälan med ytterligare information om vart du ska vända dig i stället. Din anmälan kommer då att raderas.

5.3 Undersökning av din anmälan

Om anmälan gäller oegentligheter som kan anmälas via vår visselblåsartjänst kommer HR att undersöka de anmälda oegentligheterna och, där det är relevant, åtgärda överträdelserna. Om du har valt att vara öppen med din identitet är det möjligt att HR kontaktar dig för att ställa ytterligare frågor. Observera att även i de fall du har valt att inte avslöja ditt namn, kan HR behöva ytterligare information. I så fall kan HR bara skicka ett meddelande till dig via visselblåsartjänsten, utan att känna till din identitet. Därför är det mycket viktigt att du kontrollerar eventuella meddelanden som skickas till dig via kanalen och reagerar på dem vid behov. Annars är det möjligt att HR inte kan agera på grund av saknad information.

Utredningar kan kräva inblandning av andra interna funktioner eller extern expertis, såsom IT, HR eller juridisk expertis. I tillämpliga fall kommer HR att underrätta dig om att information om din identitet kommer att avslöjas, såvida detta skulle försvåra eller hindra det som avses med åtgärderna.

Om det är lämpligt kan ärenden som tas upp hänskjutas till polisen eller andra brottsbekämpande myndigheter, en oberoende revisor eller bli föremål för en oberoende utredning.

5.4 Återkoppling på anmälan

HR kommer inom **tre (3) månader** efter bekräftelsen av anmälan att ge dig återkoppling om åtgärder som vidtagits i uppföljningen av din anmälan och om skälen till dessa åtgärder.

Om utredningen av anmälan inte avslutas inom tidsfristen för att lämna återkoppling, kommer du att underrättas om att utredningen fortfarande pågår och om de åtgärder som vidtagits och kommer att vidtas.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 6(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

Vad betyder detta för mig?

- När du lämnar in en anmälan kommer den att tas emot av behörig person. Om en medlem i teamet personligen berörs av en anmälan eller på annat sätt har en intressekonflikt, kommer den personen inte att delta i utredningen eller på annat sätt ha insyn i ärendet.
- Efter att ha lämnat in en anmälan kommer du att kontaktas av teamet om du inte har avböjt kontakt, eller om det finns anledning att tro att en sådan kontakt kan avslöja din identitet. En sådan kontakt kan bestå av att ge en bekräftelse på mottagandet av anmälan, återkoppling om den planerade eller vidtagna uppföljningen och, vid behov, begäran om ytterligare information.

6. Vilka är dina rättigheter och skydd när du gör en anmälan?

6.1 Anonymitet och sekretess

Du kan lämna en anmälan anonymt via visselblåsartjänsten, men vi uppmuntrar dig att vara öppen med vem du är när du gör en anmälan. Det underlättar oftast utredningen om du anger ditt namn och kontaktuppgifter.

Din identitet och varje person i anmälan kommer att behandlas under absolut sekretess. HR kommer inte att lämna ut information som kan avslöja din identitet, eller någon annan person som är inblandad i fallet, utan att vara behörig eller skyldig att göra det. Om information som kan avslöja din identitet kommer att lämnas ut till en behörig mottagare, kommer du att informeras om detta, när det är möjligt och om det inte skulle försvåra eller hindra syftet med åtgärden.

6.2 Skydd mot restriktiva åtgärder och repressalier

Som anmälare som handlar i enlighet med denna policy om visselblåsning är du skyddad enligt tillämplig lagstiftning. Det är strängt förbjudet för INNA eller någon inom vår organisation att förhindra eller försöka hindra dig från att rapportera i visselblåsartjänsten.

Om du anmäler eller försöker göra en anmälan i visselblåsartjänsten i enlighet med denna policy är du skyddad mot repressalier och restriktiva åtgärder. INNA tillåter inte några försök att straffa eller diskriminera någon som har använt visselblåsartjänsten för att anmäla en genuin oro angående förseelser. Inga repressalier får heller vidtas mot en person som bistår dig i din anmälan (till exempel en kollega eller ett skyddsombud) eller mot ett företag som du äger, arbetar för eller på annat sätt har en koppling till.

Om du tror att du har blivit utsatt för restriktiva åtgärder eller repressalier bör du rapportera detta i visselblåsartjänsten så snart som möjligt.

Observera att om du vid insamling av information eller anmälan begår ett brott (till exempel stöld, olagligt intrång eller dataintrång) är du inte skyddad mot repressalier.

6.3 Ansvar

Om du anmäler en oegentlighet i visselblåsartjänsten, kommer du inte att hållas ansvarig för sekretessbrott vid inhämtande av den anmälda informationen, om du hade rimliga skäl att tro att det var nödvändigt att lämna in anmälan för att avslöja oegentligheten. Det finns vissa undantag från detta i gällande lag.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 7(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

Observera att ansvarsfriheten inte ger rätt att lämna ut handlingar.

Vad betyder detta för mig?

- Du kan göra en anmälan anonymt via visselblåsartjänsten, men vi uppmuntrar dig att vara öppen med din identitet när du gör en anmälan. Om du väljer att vara öppen med din identitet kommer denna information att behandlas under absolut sekretess.
- Om du rapporterar eller försöker rapportera i visselblåsartjänsten är du skyddad mot repressalier och restriktiva åtgärder. Retta kommer inte att tolerera några försök att straffa eller diskriminera dig om du har använt visselblåsartjänsten för att anmäla en genuin misstanke.
- Om du anmäler en oegentlighet i visselblåsartjänsten kommer du inte att hållas ansvarig för sekretessbrott vid inhämtande av den anmälda informationen, om du hade rimliga skäl att tro att det var nödvändigt att lämna in anmälan för att avslöja oegentligheten.

7. Rapportering i externa kanaler och genom offentliggörande

7.1 Rapportering till behöriga myndigheters externa rapporteringskanaler

Rättigheterna och skydden i avsnitt 6 ovan, gäller även om du väljer att anmäla en oro till finska eller svenska myndigheters externa rapporteringskanaler. Om du vill göra en anmälan till en myndighet ska du kontakta den myndighet som är behörig att ta emot anmälningar i det aktuella ärendet direkt.

7.2 Rapportering genom offentliggörande

I vissa begränsade fall gäller rättigheterna och skydden i avsnitt 6 ovan även om du väljer att anmäla en oro genom offentliggörande. Offentliggörande kan ske på flera olika sätt, till exempel (i) genom att tillhandahålla information för publicering, (ii) genom att lämna information till relevanta organisationer, förtroendevalda eller andra ideella organisationer, eller (iii) genom att publicera informationen själv i alla medier som är tillgängliga för allmänheten, till exempel sociala medier.

Rättigheterna och skydden gäller, förutsatt att du

1. tidigare har rapporterat till den behöriga myndighetens externa rapporteringskanal utan att den mottagande myndigheten vidtagit rimliga utredningsåtgärder eller lämnat rimlig återkoppling till dig inom **tre månader** från det att den mottagit din anmälan eller, om det föreligger extraordinära omständigheter, inom **sex månader** om du har informerats om skälen för att förlänga tidsfristen;
2. har goda grunder att anta att de misstänkta oegentligheterna utgör en överhängande eller uppenbar fara för liv, hälsa, säkerhet eller risk för omfattande skador på miljön eller av andra skäl har befogat skäl att offentliggöra informationen, eller

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 8(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

- har goda grunder att anta att en anmälan i visselblåsartjänsten skulle innebära en risk för repressalier eller att den misstänkta oegentligheten sannolikt inte skulle åtgärdas på ett effektivt sätt.

8. Hur behandlas dina personuppgifter?

INNA är personuppgiftsansvarig för alla personuppgifter som samlas in via visselblåsartjänsten. Som personuppgiftsansvarig säkerställer INNA att de personuppgifter som samlas in behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Rapporter som görs via visselblåsartjänsten innehåller sannolikt personuppgifter, det vill säga uppgifter som direkt eller indirekt hänför sig till en identifierad eller identifierbar person. Personuppgifter kan hänföra sig till den som har gjort anmälan och/eller en person som misstänks för den påstådda förseelsen.

De typer av personuppgifter som kan behandlas i samband med utredningen av en anmäld oegentlighet är vanligtvis följande:

- Namn, befattning och kontaktuppgifter (till exempel e-post och telefonnummer) för den som lämnat in anmälan och den person som anmälan avser, samt eventuella vittnen eller andra personer som berörs.
- Uppgifter om det tjänstefel som den anmälda personen misstänks för.

INNA kommer endast att behandla personuppgifter som är korrekta och relevanta för utredningen. Överflödiga personuppgifter kommer inte att behandlas. Känsliga personuppgifter, såsom information som rör en individs ras eller etniska ursprung, politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelser, medlemskap i fackförening, genetiska eller biometriska uppgifter, hälsa, sexliv eller sexuella läggning får inte lämnas, såvida det inte är nödvändigt för det rapporterade ärendet, och de kommer att raderas om det inte är lagligt att behandla dem och de anses vara absolut nödvändiga för utredningen.

För mer information, se Sekretessmeddelanden.

8.1 Ändamålen och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter

Alla personuppgifter som samlas in via visselblåsartjänsten eller under utredningen av det påstådda tjänstefelet kommer att behandlas med tanke på hantering och utredning av ett uppföljningsärende, det vill säga administrera och utreda de anklagelser som förts fram, i enlighet med denna policy om visselblåsning.

Sådan behandling av personuppgifter utgår från INNAs rättsliga skyldighet att upprätta anmälningsskanaler och rutiner för anmälning och uppföljning. Den ytterligare rättsliga grunden för behandlingen av särskilda kategorier av personuppgifter är att behandlingen ska vara nödvändig på grund av väsentligt allmänintresse, på grundval av unions- eller medlemsstatslagstiftning eller, vid behov, för att fullgöra skyldigheter och utöva särskilda rättigheter på området för anställning och social trygghet och socialt skydd. Den ytterligare rättsliga grunden för behandling av personuppgifter i samband med brottsdomar eller brott är att behandlingen ska vara nödvändig för att uppfylla den rättsliga skyldigheten att upprätta anmälningsskanaler och rutiner för anmälningar.

INNA kan också behandla personuppgifter i syfte att vidta åtgärder som svar på utredda anklagelser, i vilket fall INNA hänvisar till sitt berättigade intresse för behandling av personuppgifter för att hantera och

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 9(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

vidta åtgärder till följd av de missförhållanden som uppdagats. I den mån sådan behandling inkluderar särskilda kategorier av personuppgifter eller uppgifter som rör brottsdomar eller brott, gör vi det på grundval av att behandlingen är nödvändig för att fastställa, utöva eller försvara ett rättsligt anspråk.

8.2 Skydd av och tillgång till personuppgifter

INNA har åtagit sig att säkerställa att personuppgifter behandlas under en hög nivå av säkerhet och konfidentialitet. INNA har vidtagit tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna mot förlust, förstörelse, skada och obehörig åtkomst eller avslöjande. Endast behöriga medarbetare och uppdragstagare har tillgång till personuppgifterna i anmälningarna och uppföljningsärendena.

8.3 Mottagare och överföring av personuppgifter

Personuppgifter i anmälningar och utredningar lämnas inte ut till andra än vad som är nödvändigt för ändamålen med behandlingen. När det är nödvändigt, till exempel för att agera på det som framkommit i ett ärende, kan personuppgifter överlåtas till polisen eller andra brottsbekämpande myndigheter, kriminaltekniska företag, eller oberoende granskare.

8.4 Lagringstid för personuppgifter

De personuppgifter som sammanställs och behandlas kommer inte att förvaras längre än vad som är nödvändigt för att genomföra en utredning och för att åtgärda det rapporterade brottet. Klagomål, anmälningar och information om missförhållanden som har utretts kommer att raderas senast inom **två år** efter det att utredningen avslutats.

8.5 De registrerades rättigheter

Du har rätt att begära bekräftelse på och tillgång till de personuppgifter som INNA behandlar om dig, tillsammans med vissa mer detaljerade uppgifter. Om du anser att de personuppgifter som rör dig är felaktiga eller bristfälliga kan du begära att få uppgifterna rättade eller kompletterade. I vissa fall har du även rätt att få dina personuppgifter raderade, att begränsa INNAs behandling av dina personuppgifter eller att invända mot INNAs behandling av uppgifterna. Vidare har du möjlighet att i vissa fall få ut dina personuppgifter för användning någon annanstans, till exempel för att överföra uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).

När personuppgifter som hänför sig till en fysisk person samlas in via visselblåsartjänsten ska personen informeras. Om det inte är möjligt att informera personen omgående, till exempel om informationen skulle kunna äventyra INNAs utredning, kommer informationen att lämnas vid en tidpunkt då den inte längre utgör en risk för utredningen.

Om du har några frågor angående behandlingen av dina personuppgifter eller vill utöva någon av de rättigheter som anges ovan, vänligen kontakta INNAs datasekretesskoordinator eller din lokala datasekretesskoordinator skriftligen per e-post på tietosuoja@INNA.fi i Finland och dataskydd@INNA.se i Sverige.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Policy Visselblåsning		Sida: 10(10)
Utarbetad SW	Godkänd: Styrelsen	Dokumenttyp Policy	Datum: 2024-11-28	Utgåva: 3/2026-02-27

9 Ansvar, genomförande och frågor

Varje anställd, chefoch styrelseledamot inom INNA ska vara införstådd med och följa denna policy om visselblåsning. Chefer bör se till att deras team till fullo förstår och förväntas följa de normer och krav som anges i denna policy.

Om du har några frågor om innehållet i denna policy, vänligen kontakta INNAs Chief Compliance Officer eller Local Compliance Officer.

10 Rapportera misstankar och konsekvenser av överträdelse

Om du blir medveten om eller misstänker ett möjligt brott mot lag, regel eller förordning måste du omedelbart kontakta INNAs Chief Compliance Officer.

Om du blir medveten om brott mot denna policy eller någon annan av INNAs policyer, ska du kontakta INNAs Chief Compliance Officer, VD, chef för affärsenheten eller din närmaste chef.

Du kan också uttrycka dina misstankar genom INNAs visselblåsartjänst på INNAs webbplats. INNA tolererar inte några försök att vidta negativa åtgärder mot en anställd som har rapporterat en genuin oro angående misstänkta förseelser. Hämndåtgärder mot en person som rapporterar en oro eller misstanke är ett brott mot uppförandekoden och kommer inte att tolereras.

INNA tolererar inte olagligt eller oetiskt beteende. Brott mot denna policy kan sannolikt skada INNAs varumärke och rykte. Underlåtenhet att följa denna policy tas på allvar och kan resultera i disciplinära åtgärder som är lämpliga i förhållande till överträdelsen, inklusive, men inte begränsat till, uppsägning av anställningen.

11 Granskning och uppföljning

Alla INNAs anställdas efterlevnad av denna policy om visselblåsning kommer att övervakas genom interna och externa revisioner och rutinmässiga uppföljningar av alla rapporterade ärenden.

Utgåva	Datum	Ändrad av	Orsak till ändring
1	2023-12-20	Sonja Westerling	Original
2	2024-11-28	Cecilia Nilsson	Ändring i text
3	2026-02-27	Cecilia Nilsson	Ändring av Logga