

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Miljöpolicy		Sida: 1(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Policy	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 4/2026-03-17

MILJÖPOLICY

1 Inledning

INNA har ett åtagande för miljömässig hållbarhet och är medveten om vikten av att minska vår påverkan på miljön. Denna policy beskriver vårt engagemang för att implementera miljömässigt ansvarsfulla metoder och utgör en vägledande ram för vårt företag när vi ställer upp miljömål.

Syftet med denna policy är att tydligt kommunicera INNAs engagemang för miljöansvar och dra upp riktlinjer för vår verksamhet. Genom att följa denna policy strävar vi efter att minimera vårt miljöavtryck och bidra positivt till att skydda miljön och de samhällen där vi har verksamhet. Utöver detta stärker vi vår påverkan och vårt ekologiska handavtryck genom att hjälpa våra kunder att uppfylla sina miljömål.

Uppförandekoden är INNAs främsta policy, som samlar alla andra policyer. Olika policyer beskrivs kort i vår uppförandekod och hänvisar till varje specifik policy.

Denna miljöpolicy gäller alla aspekter av INNAs verksamhet, inklusive men inte begränsat till våra anläggningar, processer och tjänster. Den omfattar alla anställda, den högsta ledningen för företagen inom INNA Group ("INNA") och styrelserna för alla INNA-företag.

INNA har ett åtagande för miljömässig hållbarhet och kommer att arbeta för att integrera ansvarsfull miljöpraxis i alla aspekter av sin affärsverksamhet.

2 Efterlevnad av lagar och andra normer

INNA rättar sig efter all tillämplig och relevant miljö- och klimatlagstiftning samt andra miljö- eller klimatnormer och krav som gäller INNA. Vi utför också aktivt granskningar med tanke på kommande relevant lagstiftning eller andra normer. Efterlevnad av lagar och krav ses som minimikrav för vårt miljöarbete.

3 Åtaganden

Grunden i vårt hållbarhetsarbete utgörs av våra identifierade väsentliga aspekter som visar var vi ska prioritera och använda våra resurser. Genom att arbeta med våra väsentliga aspekter vill INNA bidra till FN:s mål för hållbar utveckling (SDG eller globala hållbarhetsmål). Varje aspekt har kopplats till hållbarhetsmålen för att etablera ett systematiskt förhållningssätt till vilka hållbarhetsmål vi påverkar. Vi har valt våra fokusområden utifrån de hållbarhetsmål som vi kan påverka genom våra aktiva insatser. Områden som vi har valt att prioritera på INNA är relaterade till klimatpåverkan, medarbetarnas välbefinnande, mångfald och delaktighet, hur vi bedriver vår verksamhet och hur vi kan påverka våra anställdas och kunders attityder till hållbarhet.

INNA har åtagit sig att bekämpa den globala uppvärmningen genom vår verksamhet, och vi har infört följande kort- och långsiktiga klimatfokusområden enligt nedan, våra väsentliga aspekter för miljön.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Miljöpolicy		Sida: 2(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Policy	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 4/2026-03-17

3.1 Hållbarhetsmedvetenhet

INNA är den största leverantören av experttjänster inom förmedling och förvaltning av lägenheter, fastigheter och kommersiella lokaler i Norden. På grund av vår ledande position är vi fast beslutna att påverka våra kunder och föra fram miljöansvar och energieffektiva lösningar inom hela fastighetssektorn och bredda vår påverkan via våra kunder genom att hjälpa dem arbeta för hållbarhet och nå sina mål. För att ytterligare motivera fastighetsbranschen att genomföra förändringar har vi utbildat vår personal och anordnat webbseminarier för kunder för att öka medvetenheten om detta viktiga ämne. Dessutom utvecklar vi kontinuerligt vårt utbud av hållbarhetstjänster för att ge våra kunder mer stöd för att minska utsläppen och nå hållbarhetsmålen. Med vår expertkunskap hjälper vi våra kunder att utforma mål, planer och insatser för hur de kan göra sina byggnader mer energieffektiva, vilket kommer att ge minskad miljöpåverkan under driftstiden. Strategin kan implementeras för att nå nollenergibyggnader eller en specifik energiklass för byggnaderna eller andra kundspecifika mål.

Vår ambition är att bidra till hållbara samhällen genom energihushållning och hjälpa våra kunder att minska sin klimatpåverkan och på så sätt bidra till hållbarhetsmål 11, Hållbara städer och samhällen.

3.2 Klimatpåverkan

INNA har åtagit sig att bekämpa den globala uppvärmningen i vår verksamhet och leveranskedja och som en del av vår hållbarhetsstrategi kommer vi att sätta ett mål enligt Science Based Target-initiativet, SBTi. Målen enligt initiativet innebär att nå netto-nollutsläpp före år 2050 i linje med Parisavtalet om att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 grader Celsius. SBTi är ett globalt organ som gör det möjligt för företag att ställa upp utsläppsminskningsmål som står i linje med klimatvetenskapen. Första steget i processen är att mäta och analysera nuvarande påverkan. INNA mäter sin klimatpåverkan inom Scope 1, 2, 3 i enlighet med GHG-protokollet och redovisar den i sin årliga hållbarhetsrapport.

Vi vill bidra till FN:s hållbarhetsmål 12 och 13 genom att säkerställa ansvarsfull konsumtion och produktion i alla led av vår värdekedja och genom att INNAs påverkan på miljön. Dessa är en del av INNAs strategiska mål.

4 Så här införlivar vi våra miljöåtaganden i vår verksamhet

4.1 Inköp, val av leverantörer och affärspartner

En betydande del av vår hållbarhetspåverkan hänför sig till vår värdekedja. Produkterna vi använder, och de leverantörer vi samarbetar med, är direkt kopplade till vår hållbarhetsprestanda. För att säkerställa att vi samarbetar med ansvarsfulla organisationer genomför vi utvärderingar av våra nya och befintliga leverantörer. Vi bedömer om de arbetar systematiskt med hållbarhet, som att minska sitt miljöavtryck och att de följer vår uppförandekod. Vi söker aktivt efter mer hållbara tjänster, produkter och samarbeten för att minska vår konsumtion och minska koldioxidavtrycket från vår verksamhet och leveranskedja.

4.2 Personalresor och kontorsinsatser

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Miljöpolicy		Sida: 3(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Policy	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 4/2026-03-17

Utsläppen inom Scope 1 kommer främst från våra tjänstebilar. De flesta av våra bilar är fortfarande bensindrivna, men antalet el- och hybridbilar ökar. Vi undersöker möjligheten att elektrifiera vår bilflotta, vilket skulle ha stor inverkan på INNAs klimatpåverkan inom Scope 1. Nästan alla nya bilar är hybridbilar vilket är i linje med INNAs bilpolicy.

Affärsresor med bil kommer att vara nödvändiga för oss även i framtiden, eftersom vi arbetar med förvaltning och underhåll av byggnader som vi behöver besöka regelbundet. Vi arbetar för att minska bilresandet och övergå till en mer miljövänlig flotta och planera ronderna för våra tekniker till fastigheterna för att minska utsläppen.

Enligt INNAs bilpolicy får en ny tjänstebil beställas endast om koncernen vid det tillfället inte har några tillgängliga bilar i lager. Våra bilar är leasade och vid utgången av leasingavtalet ersätts de med antingen en ny bil eller en begagnad bil inifrån koncernen. Vi uppmantrar vår personal att välja lågemissionsmodeller med eldrift, och år 2020 införde vi ett system för ekonomiskt stöd till bilmodeller med låga utsläpp. På grund av att utbyggnaden av laddningsinfrastrukturen släpar efter är vi för närvarande inte beredda att helt byta ut vår flotta till elfordon. På grund av detta, i kombination med långa leveranstider, är vi tvungna att fortsätta använda hybridlösningar, vilka visserligen minskar utsläppen avsevärt jämfört med bensin och diesel.

Vår kontorsstruktur spelar en betydande roll för att minska utsläppen. Med vår nya kontorsutformning har vi infört ett flexibelt arbetssätt och eliminerat behovet av fasta arbetsplatser. Som ett resultat behöver vi färre kvadratmeter och mindre lokaler tack vare hybridarbetsmodellen och sammanslagna kontor.

Vi inför proaktivt lösningar för energisparande, avfallsreducerande och mindre konsumerande (resursbesparing) i vår verksamhet när vi väljer och använder lokaler.

Vi utbildar vår personal i att använda lokalerna på ett hållbart sätt och uppmantrar dem att använda kollektivtrafik, samåka eller cykla för att minska privatbilism. Vi föredrar energieffektiva och renoverade lokaler och söker tekniska lösningar som minskar förbrukningen av resurser som el och vatten. Vi använder återvunna möbler på våra kontor och minskar och återvinner vårt avfall effektivt.

Vi strävar proaktivt efter energisparmöjligheter i vår verksamhet och har krav på våra hyresvärdar. Vi har fastställt hållbarhetskriterier för hyresvärdar och använder dessa kriterier i vår beslutsprocess. Kriterierna används i beslutsprocesser och projekt för nya lokaler, med hänsyn till tillgången på lämpliga utrymmen.

Våra huvudkontor i Finland och Sverige är nås lätt via kollektivtrafik, och vi anser att närheten till kollektivtrafikförbindelser är ett viktigt kriterium för att välja en plats för våra lokaler.

4.3 Vidarebildning och informationsutbyte

Vi erbjuder kontinuerligt utbildning för våra medarbetare i klimat- och miljöfrågor. Utbildningen erbjuds främst via INNAs läroplattform, som är tillgänglig för alla medarbetare, men även med hjälp av externa leverantörer och ett mer anpassat program för olika medarbetargrupper inom organisationen.

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Miljöpolicy		Sida: 4(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Policy	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 4/2026-03-17

Via våra interna hållbarhetsresurser motiverar och uppmuntrar vi våra medarbetare att alltid tänka på miljöaspekten i sin arbetsvardag, både vid interna beslut och i den externa rådgivningen till våra kunder. Våra uppsatta miljömål ska kommuniceras till alla medarbetare som en del av koncernens övriga mål.

5 Miljöledningssystem

Dotterbolaget INNA Sverige AB är certifierat enligt miljöledningssystemet ISO 14001. INNA strävar efter att uppnå ett ISO 14001-certifikat på gruppnivå.

6 Implementering och utbildning

Varje anställd, chef och styrelseledamot måste förstå och följa denna miljöpolicy. Chefer bör se till att deras team är införstådda med och förväntas följa de standarder och krav som anges i miljöpolicyen. Om du har några frågor om innehållet i denna miljöpolicy, eller hur den ska påverka ditt vardagliga arbete eller ett specifikt ärende, vänligen kontakta vår personaldirektör.

7 Rapportera misstankar och konsekvenser av överträdelse

Om du blir medveten om eller misstänker ett eventuellt brott mot lag, regel, förordning måste du omedelbart kontakta INNAs chefsjurist.

Om du blir medveten om någon överträdelse av denna miljöpolicy eller någon annan av INNAs policyer, ska du kontakta INNAs Chief Compliance Officer eller Local Compliance Officer.

Du kan också rapportera misstankar genom INNAs system för visselblåsning, som finns tillgängligt på INNAs webbplats. Du kan också rapportera misstankar genom INNAs system för visselblåsning, som finns tillgängligt på INNAs webbplats. Hämnåtgärder mot en person som rapporterar en oro eller misstanke är ett brott mot uppförandekoden och kommer inte att tolereras.

INNA tolererar inte något olagligt eller oetiskt beteende. Brott mot denna miljöpolicy kan sannolikt skada INNAs varumärke och rykte. Underlåtenhet att följa denna miljöpolicy tas på allvar och kan resultera i disciplinära åtgärder som är lämpliga för överträdelsen, inklusive, men inte begränsat till, uppsägning av anställningen.

8 Granskning och uppföljning

Efterlevnaden av denna miljöpolicy av alla INNAs enheter och anställda kommer att övervakas genom interna och externa revisioner och rutinmässiga uppföljningar av alla rapporterade ärenden.

Utgåva	Datum	Ändrad av	Orsak till ändring
0	2010-10-14	Stefan Björkqvist	Upprättad
1	2020-09-17	Eva Arvidsson	Nytt dokumethuvud
2	2022-09-30	Cecilia Nilsson	Ny Logga & ändring av namn i text

Dokumentbeteckning:		Dokumentnamn: Miljöpolicy		Sida: 5(5)
Utarbetad SW	Godkänd: CN	Dokumenttyp Policy	Datum: 2023-12-20	Utgåva: 4/2026-03-17

3	2023-12-20	Sonja Westerling	Nytt innehåll
4	2026-03-17	Cecilia Nilsson	Ny logga samt namn
